

ZARZĄDZENIE NR 11/2025
WÓJTA GMINY NIWISKA

z dnia 28 lutego 2025 r.

w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Niwiska dla osób wykonujących czynności związane z Młodzieżową Radą Gminy Niwiska.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Niwiska dla osób wykonujących czynności związane z Młodzieżową Radą Gminy Niwiska, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wersja skrócona Standardów, o których mowa w ust. 1, przeznaczona dla małoletnich, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Niwiska.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Niwiska dla osób wykonujących czynności związane z Młodzieżową Radą Gminy Niwiska

§ 1. 1. Celem Standardów jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim członkom Młodzieżowej Rady Gminy Niwiska, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

2. Ilekroć w Standardach jest mowa o:

- 1) małoletnim - należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Niwiska, który nie ukończył 18-tego roku życia,
- 2) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Niwiska,
- 3) pracownikowi - należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Gminy w Niwiskach uprawnionego do współpracy z Młodzieżową Radą,
- 4) opiekunowi - należy przez to rozumieć opiekuna Młodzieżowej Rady,
- 5) Wójcie - należy rozumieć przez to Wójta Gminy Niwiska,
- 6) radnym – należy rozumieć przez to radnego Rady Gminy Niwiska,
- 7) krzywdzeniu małoletniego — należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie,
- 8) opiekunowi prawnemu małoletniego — należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzica albo inną osobę uprawnioną do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub prawomocnego orzeczenia sądu, np. rodzica zastępczego.

§ 2. 1. Opiekun/pracownik/radny jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi.

2. W komunikacji z małoletnim opiekun/pracownik/radny zobowiązany jest:

- 1) odnosić się do małoletniego z szacunkiem,
- 2) słuchać małoletniego i udzielać odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji,
- 3) traktować małoletniego na równi z innymi bez względu na m. in. płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
- 4) unikać faworyzowania wybranego małoletniego.

3. W relacji opiekuna/pracownika/radnego z małoletnim niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie, w szczególności:

- 1) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletniego oraz podnoszenie głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa jego lub innych małoletnich,
- 2) zachowywanie się wobec małoletniego w sposób niestosowny - obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby itp.) albo dotykanie małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

4. Kontakt z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady.

§ 3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji o podejrzeniu, że małoletni jest krzywdzony, pracownik/opiekun/radny ma obowiązek poinformowania o tym Wójta Gminy.

§ 4. 1. Po powzięciu informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego Wójt wyznacza osobę do przeprowadzenia interwencji. Dane tej osoby (imię, nazwisko, email, telefon) są podawane do wiadomości opiekuna/pracownika/radnego.

2. Jeśli podejrzanym o krzywdzenie nie jest opiekun prawny małoletniego, Wójt organizuje spotkanie z co najmniej jednym opiekunem prawnym małoletniego i przekazuje mu informacje o zdarzeniu, którego dotyczy podejrzenie skrzywdzenia i planowanym dalszym postępowaniu. Opiekun prawny jest zawiadamiany o terminie rozmów z małoletnim i może brać udział w tych rozmowach.

3. Wyznaczona osoba przeprowadza rozmowę z małoletnim oraz innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego i stara się ustalić przebieg zdarzenia.

4. Do udziału w interwencji Wójt może zaangażować specjalistów, w szczególności psychologa, pedagoga, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.

5. Z przebiegu interwencji sporządza się Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Standardów.

§ 5. 1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez opiekuna/pracownika/radnego, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z Młodzieżową Radą Gminy Niwiska do czasu wyjaśnienia sprawy.

2. Interwencja odbywa się według zasad i procedury wskazanych w § 4.

§ 6. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez opiekuna prawnego/osobę trzecią (obcą bądź spokrewnioną) Wójt niezwłocznie po zakończeniu interwencji informuje właściwe służby o konieczności podjęcia interwencji w związku z zagrożeniem dobra małoletniego.

§ 7. W przypadku podejrzenia, że na szkodę małoletniego zostało popełnione przestępstwo, Wójt niezwłocznie powiadamia o tym prokuratora.

§ 8. 1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi w czasie i miejscu wykonywania funkcji członka Młodzieżowej Rady jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiegokolwiek formie.

2. Małoletnim nie wolno używać przemocy, znęcać się nad osobami słabszymi, używać wulgarnego, obraźliwego języka.

3. Małoletnim nie wolno wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać. Nie wolno krzyknąć na innych małoletnich.

4. Małoletni powinni szanować prawo innych do prywatności.

5. Małoletnim nie wolno używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych małoletnich przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

6. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku innych małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydić lub obrazić.

7. Małoletnim nie wolno proponować innym małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji.

§ 9. 1. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy małoletnimi opiekun/pracownik/radny jest zobowiązany do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.

2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przeprowadza się rozmowę z krzywdzonym i oddzielnie z podejrzanym o krzywdzenie. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, którego dotyczy podejrzenie skrzywdzenia i w miarę możliwości ustalić przebieg zdarzenia a także wpływ zdarzenia na zdrowie małoletniego krzywdzonego.

3. Interwencja odbywa się według zasad i procedury, wskazanych w § 4.

§ 10. 1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie i stosowanie Standardów jest Sekretarz Gminy.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za analizę i przygotowywanie zmian w Standardach.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1, na bieżąco monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony małoletnich, dokonując co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów.

4. Jeżeli w wyniku przeglądu osoba, o której mowa w ust. 1, uzna, że obowiązujące procedury winny zostać zaktualizowane, składa projekt znowelizowanych Standardów Wójtowi do akceptacji.

5. Aktualizacja Standardów odbywa się w sposób właściwy dla ich wprowadzenia.

6. Opiekun/pracownik/radny może przekazywać swoje uwagi i proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach.

§ 11. Zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia małoletniego, Karta Interwencji i pozostała dokumentacja dotycząca krzywdzenia małoletniego jest przechowywana na Stanowisku Sekretarza Gminy Niwiska.

§ 12. Z uwagi na brak dostępu do sieci Internet dla małoletnich na terenie Urzędu, nie wprowadza się zasad korzystania z urządzeń ani procedur ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

§ 13. 1. Standardy podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.niwiska.pl oraz do wglądu na Stanowisku Sekretarza Gminy Niwiska.

2. Każdy opiekun, pracownik i radny, któremu została powierzona realizacja czynności związanych z Młodzieżową Radą, przed rozpoczęciem realizacji zadania składa oświadczenie, opatrzone własnoręcznym podpisem o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniem do ich stosowania i przestrzegania. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, zostaje złożone do dokumentacji Młodzieżowej Rady. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Standardów.

3. Opiekun, a w razie jego braku pracownik zapoznaje członków Młodzieżowej Rady ze Standardami.

4. Po powołaniu małoletniego do składu Młodzieżowej Rady zawiadamia się o tym jego opiekuna prawnego równocześnie informując o możliwości zapoznania się ze Standardami.

Karta Interwencji

- 1) **Imię i nazwisko małoletniego:**
- 2) **Przyczyna interwencji** [opisz rodzaj wyrządzonej lub podejrzewanej krzywdy]:

- 3) **Osoba zawiadamiająca:**
- 4) **Data i miejsce, kiedy doszło lub mogło dojść do skrzywdzenia małoletniego:**
- 5) **Osoba albo osoby krzywdzące lub podejrzane o krzywdzenie małoletniego:**
- 6) **Forma podjętej interwencji** [wpisz osoby i instytucje, które zostały powiadomione, przez kogo oraz formy interwencji np. powiadomienie OPS, policji, pogotowia itp.]:

- 7) **Data i opis udzielonej pomocy, formy udzielonego małoletniemu wsparcia bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia:**

- 8) **Opis podjętych działań, innych niż interwencja** [wpisz datę, opisz podjęte działanie]:

- 9) **Informacja z rozmowy z opiekunem prawnym małoletniego – jeśli taka się odbyła** [data, opis spotkania]:

- 10) **Informacje o efektach podjętej interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej małoletniemu przez opiekuna/pracownika:**

- 11) **Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób, które sporządziły Kartę interwencji oraz data jej sporządzenia**

- 12) **Uwagi:**

OŚWIADCZENIE

Ja,(imię i nazwisko) oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Standardami ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Niwiska dla osób wykonujących czynności związane z Młodzieżową Radą Gminy Niwiska.

.....
data

.....
podpis

Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Niwiska dla osób wykonujących czynności związane z Młodzieżową Radą Gminy Niwiska (wersja dla małoletnich)

1. Pracownik, opiekun i radny w kontaktach z Tobą podczas wykonywania swoich obowiązków służbowych, powinni zachowywać się grzecznie, kulturalnie i szanować Twoje potrzeby.
2. Pracownik, opiekun i radny nie może na Ciebie krzyczeć i stosować w stosunku do Ciebie przemocy.
3. Masz prawo do zadawania pytań pracownikowi, opiekunowi i radnemu i oczekiwać wyczerpujących odpowiedzi na nie.
4. Masz prawo być traktowany tak samo jak wszyscy inni małoletni. Pracownik, opiekun i radny nie może nikogo faworyzować.
5. Masz prawo do prywatności. Pracownikowi, opiekunowi i radny nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym małoletnim ani dorosłym, z wyjątkiem Twoich rodziców.
6. Masz prawo do uzyskania pełnej informacji o wszystkich decyzjach podejmowanych w stosunku do Ciebie wraz z ich uzasadnieniem.
7. Pracownik, opiekun i radny nie może bez Twojej zgody i Twoich rodziców robić Ci zdjęć i nagrywać filmów z Twoim udziałem.
8. Nikomu nie wolno Cię krzywdzić w jakikolwiek sposób.
9. Pracownik, opiekun i radny nie może zachowywać się w Twojej obecności niewłaściwie, tj. używać wulgarnych słów, gestów lub żartów, obrażać kogokolwiek, w swoich wypowiedziach nawiązywać do Twojej atrakcyjności, stosować jakiejkolwiek formy przemocy.
10. Pracownikowi, opiekunowi i radnemu nie wolno Cię bić, szturchać, popychać ani dotykać Cię w taki sposób, którego nie chcesz, (bo czujesz się z tym źle).
11. Pracownikowi, opiekunowi i radnemu wolno Cię dotykać tylko za Twoją zgodą i w taki sposób, który akceptujesz.
12. Pracownik, opiekun i radny może się z Tobą kontaktować wyłącznie w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych.
13. Pracownikowi, opiekunowi i radnemu nie wolno proponować Tobie alkoholu, papierosów czy innych nielegalnych, szkodliwych dla zdrowia substancji. Nie może ich używać również w Twojej obecności.
14. Pracownikowi, opiekunowi i radnemu nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania, spotykać się z Tobą poza godzinami pracy. Nie wolno im też kontaktować się z Tobą przez prywatny telefon czy przez media społecznościowe w sprawach niezwiązanych z pracą Młodzieżowej Rady Gminy Niwiska.
15. Pracownikowi, opiekunowi i radnemu nie wolno nawiązywać z Tobą jakichkolwiek relacji romantycznych ani składać Ci propozycji o nieodpowiednim charakterze.

Pamiętaj, zawsze kiedy w jakiejś sytuacji czujesz się niekomfortowo, ktoś zachowuje się wobec Ciebie nieodpowiednio lub wyrządza Ci krzywdę, możesz powiedzieć o tym Wójtowi, opiekunowi, radnemu, innemu pracownikowi, który Cię wysłucha i pomoże.

