

Zarządzenie Nr 7/2025
Wójta Gminy Niwiska
z dnia 31 stycznia 2025 rok

w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Niwiska na rok szkolny 2025/2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r., poz. 737 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Dyrektorzy placówek oświatowych działających na terenie Gminy Niwiska prowadzą rekrutację na rok szkolny 2025/2026 na podstawie zapisów ustawy Prawo oświatowe oraz zapisów niniejszego zarządzenia.

§ 2. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, działających na terenie Gminy Niwiska na rok szkolny 2025/2026, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych działających na terenie Gminy Niwiska na rok szkolny 2025/2026 określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Elżbieta Wróbel

Harmonogram czynności przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Niwiska na rok szkolny 2025/2026.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym nie uczestniczą dzieci, które w roku szkolnym 2024/2025 uczęszczały do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na terenie Gminy Niwiska. Rodzice (prawni opiekunowie) tych dzieci składają na kolejny rok szkolny 2025/2026 **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego do 7 marca 2025r.**
2. Na pozostałe wolne miejsca w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, które przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły podstawowej.
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyłącznie kryteria ustawowe z jednakową wartością (art. 131 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo oświatowe).

Lp.	Kryteria brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego	Ilość pkt	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	5 pkt	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	5 pkt	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2024r., poz. 44 z późn. zm.)
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	5 pkt	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	5 pkt	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	5 pkt	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	5 pkt	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz dokument potwierdzający (wyrok sądu, akt zgony)
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	5 pkt	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny w szkole podstawowej na terenie Gminy Niwiska nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łączne kryteria określone w poniższej tabeli.

Lp.	Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego	Ilość pkt	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów
1.	Kandydat, którego rodzice lub rodzic samotnie wychowujący, pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	4 pkt	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym
2.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do funkcjonującej w pobliżu przedszkola	2 pkt	Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do funkcjonującej w pobliżu przedszkola
3.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do danej szkoły	1 pkt	Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do danej szkoły

5. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Lp.	Rodzaje czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	10.03.2025r. do 31.03.2025r.	04.08.2025r. do 18.08.2025r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	01.04.2025r. do 10.04.2025r.	19.08.2025r. do 20.08.2025r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	11.04.2025r.	21.08.2025r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	14.04.2025r. do 09.05.2025r.	22.08.2025r. do 28.08.2025r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych/ kandydatów nieprzyjętych	12.05.2025r.	29.08.2025r.

6. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Niwiska mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami.
7. Dane adresowe oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych działających na terenie Gminy Niwiska:

- a) Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. św. Królowej Jadwigi w Niwiskach, Niwiska 465, 36-147 Niwiska
- b) Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Przyłęku, Przyłek 216, 36-107 Przyłek,
- c) Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. ks. Jerzego Popiełuszki w Kosowach, ul. Szkolna 108, 36-147 Niwiska
- d) Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. bł. Karoliny Kózkówny w Siedlance, Siedlanka 72, 36-147 Niwiska
- e) Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. św. Jana Bosko w Trześni, Trześć 173, 36-147 Niwiska
- f) Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Hucisku, Hucisko 51, 36-147 Niwiska


WÓJT
mgr inż. Elżbieta Wróbel

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Niwiska.

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej przyjmowane są do klasy pierwszej na podstawie zgłoszenia rodziców. Zgłoszenie o którym mowa, składają rodzice (prawni opiekunowie) do 31 marca 2025r. włącznie.
2. Dzieci z poza obwodu danej szkoły podstawowej mogą być przyjęte do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, jeżeli dana szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w danej szkole podstawowej, w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria określone w poniższej tabeli.

Lp.	Kryteria brane pod uwagę na etapie postępowania rekrutacyjnego	Ilość pkt	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów
1.	Kandydat, którego rodzice/ prawni opiekunowie lub rodzic samotnie wychowujący, pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	1 pkt	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym
2.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do wybranego przedszkola lub oddziału przedszkolnego	1 pkt	Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola lub oddziału przedszkolnego
3.	Miejsce pracy rodzica/prawnego opiekuna lub rodzica samotnie wychowującego oraz miejsce prowadzenia działalności gospodarczej rodzica/prawnego opiekuna lub rodzica samotnie wychowującego znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, do przyjęcia której ubiega się kandydat	1 pkt	Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna o miejscu zatrudnienia a w przypadku samozatrudnienia oświadczenia o miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w obwodzie szkoły podstawowej

4. Termin przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Niwiska.

Lp.	Rodzaje czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie przez rodziców / prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01.04.2025r. do 30.04.2025r.	04.08.2025r. do 18.08.2025r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej	do 20.05.2025r.	do 20.08.2025r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 23.05.2025r.	do 21.08.2025r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 20.06.2025r.	do 28.08.2025r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 27.06.2025r.	do 29.08.2025r.

5. Dane adresowe szkół podstawowych działających na terenie Gminy Niwiska:

- a) Szkoła Podstawowa im. św. Królowej Jadwigi w Niwiskach, Niwiska 465, 36-147 Niwiska
- b) Szkoła Podstawowa w Przylęku, Przylęk 216, 36-107 Przylęk,
- c) Szkoła Podstawowa im. ks. Jerzego Popiełuszki w Kosowach, ul. Szkolna 108, 36-147 Niwiska
- d) Szkoła Podstawowa im. bł. Karoliny Kózkówny w Siedlance, Siedlanka 72, 36-147 Niwiska
- e) Szkoła Podstawowa im. św. Jana Bosko w Trześni, Trześń 173, 36-147 Niwiska
- f) Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Hucisku, Hucisko 51, 36-147 Niwiska

WÓJT
[Podpis]
mgr inż. Elżbieta Wróbel