

Gmina Niwiska

Niwiska 430

36-147 Niwiska

Znak sprawy: SR.271.1.2025

Niwiska dnia, 03.02.2025 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto
zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający: GMINA NIWISKA

Adres do korespondencji: 36-147 Niwiska 430

tel. 17 2279 002 faks 17 2279 341

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

**„Usuwanie wyrobów zawierających azbest w gospodarstwach rolnych należących
do beneficjentów Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i
Zwiększenia Odporności z terenu Gminy Niwiska”**

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.: „Usuwanie wyrobów zawierających azbest w gospodarstwach rolnych należących do beneficjentów Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności z terenu Gminy Niwiska”.

Usługa polega na odebraniu, transporcie i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest z gospodarstw rolnych z terenu Gminy Niwiska w ilości około **66,03Mg** (podana wartość jest szacunkowa).

2. Istotne warunki realizacji zamówienia:

- a) Okres realizacji przedmiotu zamówienia określa się **od dnia zawarcia umowy do 11.04.2025 r.**
- b) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz nieruchomości, z których mają zostać odebrane płyty azbestowo-cementowe z miejsc tymczasowego składowania.
- c) Wykonawca skontaktuje się z każdym właścicielem nieruchomości w celu uzgodnienia terminu wykonania usługi.
- d) Wykonawca dokona ważenia płyt przy użyciu własnych urządzeń, z przeprowadzonej czynności ważenia ma zostać sporządzony protokół.
- e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- f) Wykonawca dokona uporządkowania terenu po zakończeniu prac oraz wypłaci odszkodowanie z tytułu ewentualnych zniszczeń powstałych w wyniku prowadzenia prac lub związanych z nimi.
- g) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowód unieszkodliwiania zebranych odpadów, tj. karty przekazania odpadów ze składowiska odpadów niebezpiecznych, potwierdzającego wagę odebranych wyrobów zawierających azbest oraz datę złożenia odpadów na składowisku.
- h) Koszt całkowity zrealizowanego przedmiotu zamówienia wylicza się jako iloczyn kwoty jednostkowej- łącznej (za odbiór, transport i unieszkodliwienie) oraz ilości odebranych, transportowanych i unieszkodliwionych odpadów azbestowych (w PLN za 1 Mg) x ilość (w Mg).
- i) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z prawem obowiązującym w tym zakresie.

3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów

CPV – 90650000-8 - Usługi usuwania azbestu

4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania środków dotacyjnych z WFOŚiGW w Rzeszowie, po wykonaniu usługi i złożeniu faktury VAT w Urzędzie Gminy Niwiska.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego.
 - 2) kserokopię aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i

- transportu odpadów zawierających azbest - wydane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- 3) kserokopię umowy z zakładem prowadzącym działalność w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Pani Agnieszka Zygmunt, tel. 17 2270 418 lub 17 2279 002 wew. 38.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: poniedziałek 7³⁰-16³⁰, wtorek-czwartek 7³⁰ - 15³⁰, piątek 7³⁰ do godz. 14³⁰.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

złożyć pocztą elektroniczną na adres: a.zygmunt@gmina.niwiska.pl bądź pisemnie w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Niwiska, Niwiska 430,36-147 Niwiska w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Usuwanie wyrobów zawierających azbest w gospodarstwach rolnych należących do beneficjentów Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności z terenu Gminy Niwiska ”

NIE OTWIERAĆ PRZED 10.02.2025 r. godz. 10. 00”

w terminie do dnia 10 lutego 2025 r. do godz. 10.00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia, która będzie stanowić kryterium wyboru oferty.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Niwiska mająca siedzibę Niwiska 430, 36-147 Niwiska reprezentowana przez Wójta Gminy Niwiska.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy Niwiska można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email: iod@niwiska.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań gminy oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) obsługa prawna

c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Niwiska przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Niwiska.

5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych ;

d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Niwiska Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

7. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych Gminie Niwiska ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

8. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.

9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy

2. Projekt umowy.

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT

mgr inż. Elżbieta Wróbel

03.02.2025 r.

(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)

