**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Świadczenie usług społecznych – usług opiekuńczych**

**Zapytanie Ofertowe zostało ogłoszone w ramach przystąpienia do projektu grantowego „Premia społeczna” dla JST zlecających PES usługi społeczne wdrażany w ramach IV Osi Priorytetowej Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027**

**Nr sprawy GOPS.26.1.2024**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, DNI I GODZINY PRACY, TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Niwiska/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niwiskach**

**36-147 Niwiska 430**

**tel. kontaktowy: (17) 2279002, 17 2279 342, faks: (17) 2279341.**

**Godziny urzędowania: poniedziałek w godz. 7,30 do 17,30, wtorek - czwartek w godz. 7,30 – 15,30, piątek godz. 7,30 do 14,30**

**Adres poczty elektronicznej:****sekretariat@gmina.niwiska.pl**

**Adres strony internetowej:www.niwiska.pl**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu udzielania zamówień o wartości poniżej 130 000,00 zł*– z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**RODZAJ ZAMÓWIENIA: usługi**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV) CPV: 85320000-8 - usługi społeczne**

Przedmiotem postępowania jest świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób, którym Zamawiający przyznał te usługi decyzją administracyjną, w miejscu zamieszkania na terenie gminy Niwiska max wymiar usług w okresie od 1.01.2025r. do 31.08.2026r. (20 m-cy ) to 2 880 godzin w okresie od 1.01.2025r. do 31.12.2025 i 1 920 godzin w okresie od 1.01.2026r. do 31.08.2026r.

Szczegółowy zakres realizacji zamówienia :

II. Informacje dotyczące usług opiekuńczych:

a) przewidywana liczba osób - 4osób

b) przewidywana liczba godzin w miesiącu - 240 h/m-c/ 4 os (dopuszcza się zmienną liczbę osób oraz ilość godzin świadczonej usługi)

c) dni i godziny pracy - usługa świadczona w danym m-cu nie może przekroczyć 60 godz. / 1 os.

d) miejsce wykonywania usługi: na terenie gminy Niwiska

e) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w pierwszej kolejności do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnił osoby, które obecnie wykonują usługi na rzecz podopiecznych GOPS Niwiska, w szczególności osoby z terenu gminy Niwiska. Z uwagi na fakt, że usługa ta jest usługą szczególnego zaufania i więzi łączącej podopiecznego z opiekunem.

III. Zakres wykonywanych usług - Usługi obejmują pomoc i opiekę w zakresie:

1) Zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, w szczególności:

• utrzymywanie w czystości i porządku w pomieszczeniu osoby wymagającej opieki i pomocy;

• robienie niezbędnych zakupów;

• przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety zaleconej przez lekarza, a także pomoc przy spożywaniu

posiłków;

• pranie bielizny pościelowej i osobistej;

• utrzymywanie w czystości sprzętu gospodarczego i sanitarnego używanego przy świadczeniu usług;

• przynoszenie opału i palenie w piecu, kuchni;

• pomoc przy załatwianiu spraw urzędowych.

2) Zapewnienie podstawowej opieki higienicznej i pielęgnacji w szczególności poprzez:

• posłanie łóżka;

• mycie;

• zmianę bielizny osobistej i pościelowej;

• układanie w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji;

• pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych;

• podstawowa pielęgnacja

3) Pomoc w utrzymaniu więzi ze środowiskiem, w tym:

• podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań;

• organizowanie i podtrzymywanie kontaktów sąsiedzkich;

• organizowanie spacerów;

• czytanie.

**III. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Zawarte w umowie w Załączniku nr 2 *(Wzór umowy)*.

**IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: 01.01.2025 –31.08.2026 r.

**V. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Ofertę (na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego *(Formularz oferty)*, wraz z załącznikami (patrz p. VIII) należy złożyć w formie papierowej do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niwiskach , Niwiska 430 lub elektronicznej, za pośrednictwem poczty e-mail na adres: **gopsniwiska@niwiska.pl.** Oferty należy przesłać́ w formacie pdf w terminie do dnia **11.10.2024 r. do godz. 14,00.**Plik należy zabezpieczyć́ hasłem, które powinno zostać́ przesłane za pośrednictwem poczty e-mail, w odrębnej niż oferta korespondencji, nie wcześniej niż po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż **do dnia 11.10.2024 r. do godz. 14:30.** **W postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**

**Oferty złożone w obu formach po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim –preferowane pismo maszynowe.

3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego umocowanego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą).

**VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert **11.10.2024godz. 14:00**

2. Miejsce otwarcia ofert:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niwiskach, 36-147 Niwiska 430

3. Termin otwarcia ofert: **14.10.2024r. godz. 9.15**

**VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Posiadanie uprawnień zawodowych**

Podmiot posiadający kadrę z odpowiednim przygotowaniem do wykonania zamówienia.

**Posiadanie wiedzy i doświadczenia**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wykonywał zamówienia odpowiadające zamówieniom o charakterze usług społecznych i dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, legitymującymi sia doświadczeniem i kwalifikacjami zawodowymi.

**UWAGA:**

Ocena spełniania przez Wykonawcę w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wskazanych wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

**W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt VIII.**

Zamawiający może przed dokonaniem czynności odrzucenia oferty wezwać wykonawcę do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień w tym zakresie.

**VIII.** **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | WYMAGANY DOKUMENT/OŚWIADCZENIE |
| 1 | Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1) |
| 2 | Dokumentacja organizacyjno-prawna potwierdzająca prowadzenie działalności zgodnie z zamówieniem/ / statut, KRS, wpis do CEIDG - wydruk |
| 3 | oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ( pkt. 2 w zał. 1 do oferty) |
| 4 | oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US ( pkt. 7 w zał. 1 do oferty) . |
| 5 | Informacja o wykonanych usługach społecznych w celu udokumentowania doświadczenia w zakresie realizacji usług . |

* 1. Wszystkie dokumenty muszą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii „potwierdzonych za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem).

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może jej sprawdzić w inny sposób. Oferta i wszystkie załączniki muszą być prawidłowo podpisane.

**IX.KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE**

**1.** O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

Ad 1. Łączna cena brutto

Cena oferty obejmująca wykonanie usługi dla szacowanej liczby uczestników, wyrażona w walucie polskiej (PLN), winna być określona jednostkowo i całkowicie w kwotach brutto i netto zgodnie z

Lp.

Nazwa kryterium

Znaczenie kryterium (%)

Maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów

1.

Łączna cena brutto

60%

60 pkt ( najtańsza oferta spośród ofert nieodrzuconych)

2.

Wykonawca posiada min. 3 letnie doświadczenie w realizacji usług społecznych

10%

10 pkt

3.

**Punkty dodatkowe: Wykonawca jest Podmiotem Ekonomii Społecznej-** **posiadającym status przedsiębiorstwa społecznego , zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej.**

30%

30 pkt

Łącznie

Max 100%

Max 100 pkt

Łącznie

Max 100%

Max 100 pkt

4 | Strona

opisem zamówienia. Jednostkowe ceny oferty określone przez Oferenta pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.

Punkty za kryterium „Łączna cena brutto” zostaną obliczone według wzoru:

Łączna cena brutto oferty najtańszej

--------------------------------- x liczba możliwych do uzyskania punktów = liczba punktów

Łączna cena brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Ad 2. Warunki rozliczenia za usługę

Punkty za to kryterium zostaną przyznane według opcji zaznaczonej przez Wykonawcę w ofercie, zgodnie z punktacją opisaną w tabeli „Kryteria oceny ofert”.

Ad 3. Kryterium dodatkowe: Wykonawca jest Podmiotem Ekonomii Społecznej -posiadającym status przedsiębiorstwa społecznego , zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej.

Punkty dodatkowe otrzymają Oferenci, którzy prowadzą działalność jako podmiot ekonomii społecznej (PES) w rozumieniu ustawy o ekonomii społecznej (Dz. U. 2024.113 t.j.)1 i przedstawią razem z ofertą dokumenty organizacyjno-prawne potwierdzające ten status.

Zamówienie na realizację usług zostanie udzielone Wykonawcy, który zdobył łącznie za kryterium ad 1-3 najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy kilku Wykonawców otrzyma łącznie taką samą liczbę punktów, decydującym przy wyborze będzie suma punktów za kryterium Łączna cena brutto.

Wg ustawy o ekonomii społecznej (Dz. U. 2024.113 t.j.) przez podmiot ekonomii społecznej należy rozumieć:

a) spółdzielnię socjalną,

b) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,

c) centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,

d) spółdzielnię pracy, w tym spółdzielnię inwalidów i spółdzielnię niewidomych, oraz spółdzielnię produkcji rolnej,

e) organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 działalność pożytku publicznego, organizacje pozarządowe, wyłączenie stosowania przepisów ustawy ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,

f) podmiot, o którym mowa w art. 3 działalność pożytku publicznego, organizacje pozarządowe, wyłączenie stosowania przepisów ustawy ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

posiadającym status przedsiębiorstwa społecznego , zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

a. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

b. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego Zapytania.

c. Oferta Wykonawcy powinna zawierać łączną cenę za realizację całości Zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia .

d. Oferta powinna być wypełniona na komputerze i w języku polskim,

e. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

**X. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:**

a. Oferta na formularzu ofertowym – Załącznik nr 1;

b. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium podmiotowego nr 2 (Doświadczenie)

c. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium podmiotowego nr 3 ( podmiot ekonomii społecznej – przedsiębiorstwo społeczne.

**XI. Osoba uprawniona do kontaktu:**

Barbara Czachor, gopsniwiska@niwiska.pl, 17 2279 342

**XII. Inne postanowienia**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria oceny ofert.

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zdobył najwyższą liczbę punktów.

3. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny, w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert oraz po poinformowaniu Oferentów o wynikach postępowania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru spośród złożonych ofert.

6. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta okazała się najkorzystniejsza po ocenie dokonanej w ramach kryteriów oceny ofert. Negocjacje mogą dotyczyć obniżenia ceny przedstawionej w ofercie.

7. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie ww. usług.

8. Zamawiający może wystąpić do podmiotów wymienionych w ofercie o referencje potwierdzające doświadczenie Oferentów.

9. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się środków ochrony prawnej, w tym odwołań.

10. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Oferta z rażąco niską ceną podlega odrzuceniu.

12. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień odnośnie do Zapytania Ofertowego i jego załączników. Pytania mogą być kierowane do Zamawiającego zgodnie z metodami składania ofert do 3 dni przed terminem składania ofert – decyduje data wpływu. Pytania, które wpłynęły po tym terminie zostaną pozostawione bez odpowiedzi.

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**14. Wykonawca nie może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom.**

**15.Zastrzega się prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia przez Zamawiającego w sytuacji niezakwalifikowania Gminy Niwiska do projektu grantowego „ Premia Społeczna”**

XIII. Obowiązki Administratora Danych związane z ochroną danych osobowych

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO)

informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Niwiskach jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niwiskach z siedzibą w 36-147 Niwiska 430,

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;

b) wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;

c) realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora;

d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

3) Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody,

4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 2, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów prawa,

5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów,

6) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny, zaś jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa,

7) przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,

b) sprostowania swoich danych na podstawie art. 16 RODO,

c) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO oraz ich usunięcia po ustaniu okresu

przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów,

8) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody, na podstawie której przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody), bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

9) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jednak pozytywne rozpatrzenie Pani/Pana sprzeciwu wobec przetwarzania danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie,

10) przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia swoich danych, jednak pozytywne rozpatrzenie Pani/Pana prawa do przeniesienia Pani/Pana danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie,

11) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu,

12) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej bez postawy prawnej.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy pytań w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Niwiskach:

1. listownie na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niwiskach, 36- 147 Niwiska 430

2. e-mailowo: iod@niwiska.pl

Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez pracowników GOPS Niwiska.

XIV. Załączniki

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty

Załącznik nr 2 – Wzór Umowy

Kierownik GOPS w Niwiskach

Barbara Czachor