**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Niwiska**

**Niwiska 430**

**36-147 Niwiska**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia
nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r.
 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp”

 na robotę budowlaną

pn:**„ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Niwiska oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w 2024 roku”**

Nr postępowania: SI.271.12.2023

Zatwierdził:

 Niwiska

 listopad 2023

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją lub SWZ.

**Gmina Niwiska**

**36- 147 Niwiska 430**

NIP: 814 15 88 011; REGON: 690581672

 Adres do korespondencji:

Gmina Niwiska

36- 147 Niwiska 430

tel: 17 2279 002,  fax: 17 2279 341

strona www: **www.niwiska.biuletyn.net**

email: urzadgminy@gmina.niwiska.pl

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:** [**https://ezamowienia.gov.pl/**](https://ezamowienia.gov.pl/) **przekierowanie przez stronę internetową** [**http://www.niwiska.biuletyn.net**](http://www.niwiska.biuletyn.net) **- BIP w zakładce Zamówienia publiczne(przetargi).**

 **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.)) zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

1. **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

**Informacje ogólne:**

1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.).

2) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Zamawiający dopuszcza inne formaty, jeżeli będzie posiadał narzędzia do ich odczytania, ryzyko braku narzędzi i nie odczytania dokumentów obciąża wykonawcę.

**Zaleca się przesyłanie dokumentów w formacie pdf.**

3) Ofertę, a także oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi **150MB.**

5) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”

6) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:

- Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną przy użyciu:

**-** Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl**

**-** Elektronicznej Skrzynki Podawczej **Adres EPUAP:/9h35ggol6d/skrytka , /9h35ggol6d/SkrytkaESP**

- poczty elektronicznej: **urzadgminy@gmina.niwiska.pl**

7) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

 **Agnieszka Zygmunt lub Stanisław Staroń – tel. 17 2270 427 lub 17 2270 418**

8) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się sygnaturą postępowania lub jego tytułem.

9) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

Wniosek należy przesłać przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl** lub na adres e-mail: urzadgminy@gmina.niwiska.pl

Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.

1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na
**2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
2. Zaleca się, aby Wykonawca wnioskujący o wyjaśnienie zapisów SWZ przesłał pytania w formie elektronicznej w wersji edytowalnej (word), pozwoli to na skrócenie czasu udzielenia wyjaśnień.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 9, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 12) nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. **Złożenie oferty w postępowaniu:**
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty” wykonawca dodaje wypełniony interaktywny formularz oferty generowany przez platformę. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” **wykonawca dodaje Formularz Ofertowy Zamawiającego (stanowiący załącznik nr 1 do SWZ) oraz pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą.** Pliki musza być opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jaki uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
10. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w punkcie 9 i 10 SWZ (wzór – załącznik nr 2 do SWZ), w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. **Otwarcie ofert:**
14. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 listopada** **2023 r.** o godzinie **10:00**, w trybie art. 222 ustawy Pzp.
15. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
16. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
18. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	* 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
		2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na[https://miniportal.uzp.gov.pl/](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje) w sekcji ,,Komunikaty” .

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą Pzp **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

.

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Niwiska oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w 2024 roku.

**Przedmiot zamówienia opisano poniżej.**

* 1. **Ogólna charakterystyka Gminy Niwiska w kontekście odbioru i za­gospodarowania odpadów.**

**5.1.1** Gmina Niwiska zajmuje obszar 95,00 km² powierzchni i dzieli się na 9 sołectw
( Niwiska, Hucina, Przyłęk, Kosowy, Siedlanka, Trześń, Zapole, Hucisko i Leszcze).

**5.1.2** Liczba mieszkańców w Gminie Niwiska, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych - około 6 200 (wg danych ewidencji ludności – osoby zameldowane), w tym szacunkowa liczba osób zamieszkałych na terenie Gminy Niwiska – 4 950 (w związku z migracją ludności liczba ta może ulec zmianie)

**5.1.3** liczba nieruchomości zamieszkałych – 1505

**5.1.4** liczba nieruchomości niezamieszkałych: 82

**5.1.5** liczba kontenerów na odpady KP 7m3 – 4 szt. - będących własnością Zamawiającego

**5.1.6** Zamawiający wyposażył nieruchomości zamieszkałe w pojemniki 120 l na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz nieruchomości niezamieszkałe w odpowiednie pojemniki zgodne ze złożoną deklaracją (120 l - 1100 l)

**5.1.7** Kosze uliczne na odpady o poj. min. 10 l – ok. 20 – zlokalizowane na przystankach autobusowych w poszczególnych miejscowościach Gminy Niwiska

* 1. **W ramach niniejszego zamówienia w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2024r. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania niżej wymienione odpady (szacunkowa ilość):**

1) Ilość odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z PSZOK

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KOD I RODZAJ ODPADU** |  **(Mg)** |  |
| 1. | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01) | Mg | 490,00 |
| 2. | Opakowania z papieru i tektury (kod odpadu 15 01 01, 20 01 01) | Mg | 20,00 |
| 3. | Opakowania z tworzyw sztucznych (kod odpadu 15 01 02), opakowania z metali, metale(kod odpadu 15 01 04, 20 01 40), opakowania wielomateriałowe (kod odpadu 15 01 05) | Mg | 120,00 |
| 4. | Opakowania ze szkła (kod odpadu 15 01 07,20 01 02) | Mg | 90,00 |
| 5. | Odpady nieulegające biodegradacji (kod odpadu 20 02 03) | Mg | 20,00 |
| 6. | Odpady wielkogabarytowe (kod odpadu 20 03 07). | Mg | 95,00 |
| 7. | Zużyte opony (kod odpadu 16 01 03) | Mg | 50,00 |
| 8. | Odpady budowlane i rozbiórkowe (kod odpadu 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 06 04, 17 09 04). | Mg | 35,000 |
| 9. | Odpady komunalne – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod odpadu 20 01 36, 20 01 35, 20 01 23, 20 01 21) | Mg | 3,000 |
| 10. | Odpady komunalne – zużyte baterie i akumulatory, (kod odpadu 20 01 33, 20 01 34) | Mg | 0,050 |
| 11. | Odpady komunalne – opakowania po chemikaliach (kod odpadu 20 01 27\*, 20 01 13, 20 01 28, 20 01 29\*, 20 01 19\*, 15 01 10\*) | Mg | 1,000 |
| 12. | Odpady komunalne – przeterminowane leki oraz chemikalia (kod odpadu 20 01 32) | Mg | 0,050 |
| 13. | Odpady komunalne – odpady tekstyliów i odzieży (kod odpadu 20 01 10, 20 01 11) | Mg | 1,500 |
| 14. | Odpady komunalne – żużel, popiół (kod odpadu 20 01 99) | Mg | 1,000 |
| **Łączna szacunkowa ilość odpadów** | **926,60**  |

**UWAGA! Dane powyższe nie stanowią żadnej wartości granicznej, po odebraniu której Wykonawca może zaprzestać odbioru odpadów.**

* 1. Ilość zebranych odpadów w okresie 10 miesięcy (styczeń - październik 2023 r.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KOD I RODZAJ ODPADU** |  **(Mg)** |  |
| 1. | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01) | Mg | 392,80 |
| 2. | Opakowania z papieru i tektury (kod odpadu 15 01 01, 20 01 01) | Mg | 8,35 |
| 3. | Opakowania z tworzyw sztucznych (kod odpadu 15 01 02), opakowania z metali, metale(kod odpadu 15 01 04, 20 01 40), opakowania wielomateriałowe (kod odpadu 15 01 05) | Mg | 122,67 |
| 4. | Opakowania ze szkła (kod odpadu 15 01 07,20 01 02) | Mg | 82,72 |
| 5. | Odpady nieulegające biodegradacji (kod odpadu 20 02 03) | Mg | 12,46 |
| 6. | Odpady wielkogabarytowe (kod odpadu 20 03 07). | Mg | 95,34 |
| 7. | Zużyte opony (kod odpadu 16 01 03) | Mg | 29,71 |
| 8. | Odpady budowlane i rozbiórkowe (kod odpadu 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 06 04, 17 09 04). | Mg | 16,28 |
| 9. | Odpady komunalne – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod odpadu 20 01 36, 20 01 35, 20 01 23, 20 01 21) | Mg | 5,682 |
| 10. | Odpady komunalne – odpady tekstyliów i odzieży (kod odpadu 20 01 10, 20 01 11) | Mg | 0,96 |
| **Łączna szacunkowa ilość odpadów** | **766,97** |

* 1. Zamawiający wymaga aby świadczenie usługi odbioru odpadów na terenie gminy odbywało się w godzinach od 700 do 1700. W uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, możliwy będzie odbiór odpadów w innych godzinach.
	2. Zamawiający wymaga ważenia pojazdów **w każdym dniu świadczenia usługi**. Ważenie odbywać się będzie na terenie gminy Niwiska w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Ważenie pojazdu odbywać się będzie w danym dniu przed rozpoczęciem odbioru odpadów oraz po zakończeniu zbiórki. Koszty po stronie Zamawiającego.
	3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w cyklach miesięcznych. Wynikać będzie z faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych oraz odpowiednich cen jednostkowych z oferty.
	4. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć za dany okres rozliczeniowy raporty wagowe zawierające wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów, daty odbioru oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), a także karty przekazania odpadów do instalacji komunalnej bądź innej jednostki do odbioru odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7) Wystawienie faktury przez Wykonawcę będzie możliwe po akceptacji przez
 Zamawiającego przedłożonych raportów wagowych za dany miesiąc kalendarzowy.

8) **Wyposażenia w pojemniki:** Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej do 31 grudnia 2023 roku do wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych ( PSZOK) na terenie Zakładu Usług Komunalnych, Niwiska 112 (część działki nr 542/6) w odpowiednie pojemniki i kontenery.

9) Obsługę i funkcjonowanie PSZOK zapewnia Zamawiający. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny wyposaży Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów w Niwiskach w następujące pojemniki:

 a) **2** kontenery na odpady budowlane i rozbiórkowe o pojemności minimalnej KP-7 m3
 bądź 1 kontener o pojemności 15m3

 b) pojemnik na odpady niebezpieczne - 120l,

 c) pojemnik na leki i chemikalia – 120l

 d) pojemnik na igły i strzykawki – 120l

 e) pojemnik na zużyte baterie i akumulatory – 240l,

 f) kontener na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny KP-7 m3,

 g) **2** kontenery na meble i inne odpady wielkogabarytowe KP-7 m3, bądź 1 kontener o
 pojemności 15m3

 h) 1 kontener na zużyte opony – KP-7 m3,

 i) pojemnik na popiół – 1100 l ,

 j) pojemnik na tekstylia i odzież – 1100 l

 k) pojemnik na bioodpady – 1100 l

**Odbiór odpadów z PSZOK następował będzie na zgłoszenie Zamawiającego w godzinach otwarcia.**

10) Zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników, kon­tenerów lub worków o następujących kolorach

1. żółty - z przeznaczeniem metale, w tym opakowaniowe na metale, tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
2. zielony - z przeznaczeniem na szkło bezbarwne i kolorowe i odpady opakowaniowe ze szkła;
3. niebieski – papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
4. brązowy – bioodpady;
5. czarny - z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

11) Wykonawca zobowiązany jest, w trakcie realizacji umowy, do objęcia systemem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wszystkich nowych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zgłaszanych przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania.

**5.3 Szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia**

1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów zebranych z  PSZOK w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia odpadów do obioru (zgłoszenie będzie dokonywane telefonicznie bądź wysyłane e-mailem). Obsługę i funkcjonowanie PSZOK zapewnia Zamawiający.

2) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów w sposób umożliwiający osiągniecie przez Zamawiającego odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz ograniczenia składowania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

3) W razie, gdy Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty kary z tytułu:

1. nieosiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku niektórych frakcji odpadów, określonego w obowiązujących aktach prawnych,
2. nieosiągnięcia wymaganego ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r., określonej w aktualnie obowiązujących aktach prawnych,
3. przekroczenia poziomu składowania odpadów komunalnych, określonego w aktualnie obowiązujących aktach prawnych.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zleceniodawcy kwoty odpowiadającej wysokości kary którą został obciążony Zleceniodawca z powyższego tytułu, także po zakończeniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy w terminie trzech dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego pod rygorem jej egzekucji.

4) Po podpisaniu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z których odbierane będą odpady komunalne.

5) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właści­cielach nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego poinformowania Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji dla Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumen­tację - protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

6) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze w punkcie/miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

7) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości bezpośrednio do instalacji komunalnych. Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych za pośrednictwem stacji przeładunkowej, o której mowa w art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2023 poz. 1587 ze zm.).

8) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości oraz odpadów selektywnie odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 poz. 1587 ze zm.).

9) W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieru­chomości w odpowiednie worki przeznaczone na surowce wtórne zgodnie ze zgłosze­niem Zamawiającego. Zamawiający na bieżąco będzie informował Wykonawcę o nowych zamieszkałych i niezamieszkałych nieruchomościach, jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.

10) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

11) Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok pojemników jeśli będzie to wynikiem jego działania.

12) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

13) Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru odpadów zmieszanych (niesegregowanych) w jeden dzień z całego terenu Gminy Niwiska oraz zorganizowania zbiórki odpadów segregowanych również w jeden dzień dla całego terenu gminy (bez podziału na poszczególne dni dla wybranych miejscowości). Zbiórka odpadów nie może odbywać się w soboty i święta.

14) Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.). Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.

15) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Niwiska. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów od wszystkich mieszkańców.

16) Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu podgląd tras przejazdów samochodów odbierających odpady.

* 1. **Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów komunalnych z nieruchomości:**

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz na miesiąc;

2) zebrane selektywnie – papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - raz na miesiąc ;

3) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpadów zielonych:

 a) należy poddawać kompostowaniu na terenie nieruchomości w przydomowych kompostownikach (nie może to powodować uciążliwości dla użytkowników nieruchomości sąsiednich),

 b) w przypadku braku możliwości kompostowania należy je gromadzić w workach, które należy dostarczyć samodzielnie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - odbiór po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

4) popiół – należy dostarczać samodzielnie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – odbiór po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – dwa razy w roku bezpośrednio z posesji, lub z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

6) odpady wielkogabarytowe, meble, - dwa razy w roku bezpośrednio z posesji, lub z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

7) odpady budowlane i rozbiórkowe – z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

8) zużyte opony - dwa razy w roku bezpośrednio z posesji, lub z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

9) przeterminowane leki z placówki służby zdrowia w Niwiskach lub z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

10) chemikalia, w szczególności farby, lakiery, środki ochrony roślin z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

11) zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach znajdujących się w budynkach użyteczności publicznej lub z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

12) z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (mienie komunalne przy cmentarzach) - nie rzadziej niż raz w miesiącu lub w miarę napełnienia pojemników, nie dopuszczając do ich przepełnienia po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

13) z punktu selektywnej zbiórki odpadów ( PSZOK ) - nie rzadziej niż raz na kwartał, a w przypadku wcześniejszego zapełnienia pojemników, kontenerów na telefoniczne lub mailowe zgłoszenie

14) Wykonawca zobowiązany jest odebrać od właścicieli nieruchomości każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) oraz segregowanych odpa­dów komunalnych wystawionych przed posesję.

15) Wykonawca przy odbiorze odpadów komunalnych nie może mieszać odpadów zebranych selektywnie z odpadami niesortowanymi jak również mieszać ze sobą odpadów zebranych selektywnie różnych frakcji.

16) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę pojazdami o normie emisji spalin nie gorszej niż przedstawione w ofercie.

**5.5 Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:**

Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu sprawozdań rocznych o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13.09.1995r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 z późn. zm.), na zasadach i terminach unormowanych w obowiązujących uregulowaniach prawnych w tym zakresie.

1. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q w/w ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zama­wiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wyko­nawca a nie Zamawiający.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązująca klasyfikacją odpadów).
3. Wykonawca obowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do instalacji komunalnej bądź innej jednostki do odbioru odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**5.6 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

CPV 90500000-2 - usługi związane z odpadami

CPV 90512000-9 - usługi transportu odpadów

CPV 90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV 90514000-3 - usługi recyklingu odpadów

CPV 90533000-2 - usługi gospodarki odpadami

1. **Postanowienia dotyczące postępowania:**
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji,
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ust 1 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ,
5. Zamawiający nie zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 7 pkt 26) ustawy Pzp,
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp,
7. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp przez złożeniem oferty,
8. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, o którym mowa w art. 7 pkt 5) ustawy Pzp,
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego, o którym mowa w art. 93 ust. 2 ustawy Pzp,
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej i wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy Pzp,
13. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy,
14. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych - rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN,
15. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
16. Zamawiający nie przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
17. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:**

Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga aby wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022r. poz. 1510 ze zm.), zostały zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: kierowanie pojazdami do zbiorki odpadów, załadunek odpadów, kierowanie i koordynacja realizacji zamówienia.

Sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób:

* Usługi będą świadczone przez osoby wymienione wykazie osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w/w wykaz przed podpisaniem umowy,
* Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia, że osoby wymienione w wykazie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 poz. 2207 ze zm.) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,
* Wykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia, na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji zamówienia i/lub oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji.

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem ww. osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

* W przypadku nie przedstawienia w terminie oświadczenia lub informacji dokumentujących zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 500,00zł brutto,
* W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku informacji lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w wykazie, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane we wzorze umowy jak za nienależyte wykonanie zamówienia.

**8. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**

#

**III. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

* **Nie podlegają wykluczeniu,**
* **Spełniają warunki udziału w postępowaniu.**
1. **Podstawy wykluczenia z postępowania:**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 poz. 1133),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745)

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

 Wykonawca, który podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp wówczas nie podlega wykluczeniu w tych okolicznościach.

 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp, dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Określenie warunków:

Zamawiający wymaga aby wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez wykonawcę – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SWZ oraz wykaże, że:

1. jest wpisany do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Niwiska w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Niwiska, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2023 poz. 1469 ze zm.),
2. posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO),
3. posiada umowę z RIPOK lub instalacją zastępczą na przyjęcie zmieszanych odpadów komunalnych,
4. posiada zezwolenie na zbieranie/przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2023 poz. 1587 ze zm.)
5. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Określenie warunków:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez wykonawcę – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ oraz wykaże, że: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200 000, 00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100),

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Określenie warunków:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez wykonawcę – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SWZ oraz jeśli wykonawca wykaże, że:

1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał w tym okresie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje minimum:
* jedną usługę odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych w sposób selektywny na rzecz właścicieli nieruchomości, w sposób ciągły, przez okres minimum 12 miesięcy, o masie minimum 400 Mg

oraz

* jedną usługę w zakresie odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych w sposób selektywny na rzecz właścicieli nieruchomości, w sposób ciągły, przez okres minimum 12 miesięcy, o masie minimum 200 Mg

z podaniem dla każdej wykazanej usługi jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Spełnienie w/w warunku Zamawiający oceniał będzie na podstawie wykazu sporządzonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ i załączonych dokumentów (dowodów), że wymienione w nim usługi zostały wykonane należycie,

przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

1. dysponuje bazą magazynowo – transportową:
* usytuowaną w gminie Niwiska, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy,
* usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
* wyposażaną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpie­czone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
* wyposażaną w miejsce i urządzenia do magazynowania selektywnie zebra­nych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,
* wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych,
* wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
* na terenie, której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile czynności te nie będą wyko­nywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazy­nowo - transportowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania od­padów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122).
1. dysponuje co najmniej:
* 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
* 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
* 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunale od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

1. wykonawca będzie dysponował dostateczną ilością pojemników do gromadzenia odpadów z PSZOK objętych przedmiotem zamówienia. Pojemniki muszą odpowiadać wymogom, o jakich mowa w SWZ.

Ocena na podstawie wykazu sporządzonego wg **załącznik nr** **5** do SWZ oraz dołączonych dokumentów.

1. **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Niwiska zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 z późn. zm.)
2. aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) - Zamawiający wymaga podania numeru rejestrowego BDO,
3. umowa z RIPOK lub instalacją zastępczą na przyjęcie zmieszanych odpadów komunalnych,
4. zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów wydany przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania/przetwarzania odpadów zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2023r. poz. 1587 ze zm.),
5. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000,00zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100),
6. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający spełnienie warunku określonego w punkcie 10 ppkt 4 lit. a) przedmiotowej SWZ, opracowany według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, ilości odebranych odpadów w Mg, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane,
7. dowody dotyczące usług wymienionych w wykazie określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
8. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów) potwierdzający spełnienie warunku określonego w punkcie 10 ppkt 4 lit. b), c) i d) – wzór **Załącznik Nr 5** do SWZ. W odniesieniu do pojazdów posiadających dźwignik zamontowany na pojeździe (samochody bramowe do przewozu kontenerów lub samochody z żurawiem przenośnym) należy załączyć decyzje UDT zezwalające na użytkowanie urządzenia transportu bliskiego.
9. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Nie dotyczy

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:**
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć:
* **oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania wg wzoru (załącznik nr 2 do SWZ),**
1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ustawy Pzp należy przedłożyć:
* **oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu wg wzoru (załącznik nr 2 do SWZ).**
1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani równieżKonsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1) składają wspólnie ofertę, przy czym:
5. oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn.składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie);
* warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane,
* w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,

W przypadkach, o których mowa powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

1. oświadczenia lub dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania muszą być złożone osobnoprzez każdego z wykonawców.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika doreprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniui zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się ażeby Pełnomocnikiem byłjeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
4. łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
5. oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców),
6. wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązaniprzedstawić na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
8. Umowa powinna zawierać w swej treści następujące postanowienia:
9. wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówieniapublicznego,
10. określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi byćzrealizowanie zamówienia),
11. oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotuzamówienia, w tym okres zgłaszania wad,
12. podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
13. określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercieWykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
14. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jegoczłonków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia,za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
15. zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarnąodpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonaniezamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
16. w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom porozumieniepowinno określać zasady odpowiedzialności członków konsorcjum za rozliczeniez podwykonawcami.
17. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnąodpowiedzialność za wykonanie umowy.
18. **Wspólnicy spółki cywilnej** są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną. Spółkacywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania.Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jejreprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw.Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcamiwspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadząprzedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiającynie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ichwspółpracę.
19. **Poleganie na zasobach innych podmiotów.**
20. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
21. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub do-świadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
22. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ).
23. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
24. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
25. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
26. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
27. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SWZ.

1. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby
4. **Wymagania dotyczące wadium:**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **10 000, 00 zł**

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ.

3. Formy wnoszenia wadium: wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 462).

4. **Termin wnoszenia wadium upływa w dniu: 22. 11. 2023 r. o godzinie 09:00.**

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Kolbuszowej Oddział w Niwiskach , nr rachunku 38 9180 1034 2003 2001 3909 0002, z dopiskiem „Wadium – „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Niwiska oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w 2024 roku”**.

Zamawiający uzna za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, gdy znajdzie się ono na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu określonego w pkt 4 niniejszego rozdziału.

Uwaga!

Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert.

6. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć wraz z ofertą w wydzielonym, odrębnym pliku. Należy przekazać oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

Uwaga!

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 Pzp, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Zwrot wadium z urzędu:

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 1 pkt 1-3 Pzp.

8. Zwrot wadium na wniosek Wykonawcy:

Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) którego oferta została odrzucona;

3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Uwaga!

Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie.

9. Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

9.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

9.3. Zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

10. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem niepodlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

**IV. ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
2. Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być:
4. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem**https://ezamowienia.gov.pl**

1. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. Oferta musi zawierać:
6. **Formularz ofertowy** stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ.**
7. **Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,** którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ.**
8. **Dowód wniesienia wadium**,
9. **Pełnomocnictwo** dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) oraz pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
10. W przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu Wykonawca składa oryginał pisemnego **zobowiązania podmiotu**, na którego zasoby się powołuje do udostępnienia swoich zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podaniem zakresu i okresu udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego (wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ),
11. Oświadczenie **Wykonawców wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej zawartość i sposób sporządzenia musi być zgodny z postanowieniami SWZ. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1192 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 913 j.t. z późn.zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
16. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
17. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
18. **Wyjaśnienia treści SWZ:**
19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań do treści SWZ jednocześnie w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień,
20. Zamawiający zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
21. Zgodnie z art. 284 ust. 5 ustawy, przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ
22. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
23. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
24. Ze względu na różnorodny charakter przedmiotu zamówienia wykonawca dołoży maksymalnej staranności i uwzględni wszystkie koszty przy określaniu ceny. Zamawiający wymaga załączenia do oferty wypełniony formularz cenowy, które wykonawca wypełnił do określenia ceny oferty,
25. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia a w szczególności winna zawierać: wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk, wszystkie podatki, opłaty, ubezpieczenia, opłaty transportowe, koszty dojazdów, koszty odbioru i koszty zagospodarowania odpadów itp., koniecznych do wykonania w trakcie realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
26. Cena oferty nie podlega waloryzacji ze względu na inflację, ale zmiana ceny może nastąpić w przypadku zmiany:
27. stawki podatku od towarów i usług,
28. wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć, mimo zachowania należytej staranności,
29. zmiana przepisów prawnych związanych z realizacją umowy,
30. zmiany ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów w stosunku do ilości określonych w SWZ i ofercie Wykonawcy,
31. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych według cen jednostkowych brutto podanej w formularzu cenowym.
32. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
33. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
34. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (Wykonawca w Formularzu Ofertowym jest zobowiązany do oświadczenia, czy wybór jego oferty będzie, czy też nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego).

**V. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Sposób i termin składania oferty:**
2. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia **https://ezamowienia.gov.pl ,** do dnia **22 listopada 2023 r. do godziny 09:00.**
3. **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
4. **Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.**
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty” wykonawca dodaje wypełniony interaktywny formularz oferty generowany przez platformę. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” **wykonawca dodaje Formularz Ofertowy Zamawiającego (stanowiący załącznik nr 1 do SWZ) oraz pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą.** Pliki musza być opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jaki uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

**Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **21. 12. 2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia (przekazanego zamawiającemu drogą elektroniczną) o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Na podstawie art. 307 ust. 4 Pzp, w przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**Otwarcie ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 listopada** **2023 r.** o godzinie **10:00**, w trybie art. 222 ustawy Pzp.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	* 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
		2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na[https://miniportal.uzp.gov.pl/](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje) w sekcji ,,Komunikaty” .

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą Pzp **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

1. .

**VI. ZASADY OCENY OFERT I WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. **Opis Kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
2. Oceny ofert dokona komisja przetargowa zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp.
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

**Cena brutto – 60%**

**Europejski standard emisji spalin pojazdów – 10%**

**Czas skutecznej interwencji na reklamację – 30%**

1. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

Każda z ofert będzie oceniana wg powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

P=Pc + Pe+ Pr

gdzie:

P – łączna ilość punktów

Pc – ilość punktów w kryterium „Cena brutto”

Pe – ilość punktów w kryterium „Europejski standard emisji spalin pojazdów”

Pr – ilość punktów w kryterium „Czas skutecznej interwencji na reklamację”.

**Kryterium „cena brutto” – waga 60%**

Komisja przetargowa przyzna każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu, złożonej przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu punkty w kryterium „Cena brutto” wg wzoru:

 pkt, przy czym 1 pkt = 1%

gdzie:

 Pc – ilość punktów w kryterium „cena brutto”

 Cn – najniższa cena ofertowa brutto

 Cb – cena oferty badanej

**Kryterium „Europejski standard emisji spalin pojazdów”- waga 10%**

Komisja przetargowa przyzna każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu, złożonej przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu punkty w kryterium „Europejski standard emisji spalin pojazdów”, tj.:

Za każdy zadeklarowany przez Wykonawcę pojazd wskazany Formularzu ofertowym:

* z normą emisji spalin Euro 3 zostanie przyznanych 0 punktów,
* z normą emisji spalin Euro 4 lub Euro 5 zostanie przyznanych 1 punkt,
* z normą emisji spalin Euro 6 lub wyżej zostanie przyznanych 2 punkty.

Wykonawca w przedmiotowym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

**Brak wskazania (określenia) przez Wykonawcę w formularzu ofertowym normy emisji spalin skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w tym kryterium.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował usługi objęte przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy za pomocą co najmniej:

1. dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
2. dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania segregowanych odpadów komunalnych,
3. jednego pojazdu przystosowanego do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.

**Kryterium „Czas skutecznej interwencji na reklamację”- waga 30%**

Komisja przetargowa przyzna każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu, złożonej przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu punkty w kryterium „Czas skutecznej interwencji na reklamację”, wg wzoru:

 Pr = *Rn/Rb x 30pkt, przy czym 1 pkt = 1%*

 gdzie:

 Pr – ilość punktów w kryterium „Czas skutecznej interwencji na reklamację”

 Rn – najkrótszy czas interwencji na reklamację z pośród złożonych ofert (godziny)

 Rb – czas skutecznej interwencji na reklamację oferty badanej (godziny)

**UWAGA:**

* Najdłuższy dopuszczalny czas skutecznej interwencji na reklamację wynosi 72 godziny a najkrótszy 24 godziny,
* Zamawiający wymaga, aby „Czas skutecznej interwencji na reklamację” zadeklarowany był przez Wykonawcę w godzinach,
* Uchybienie wymogom sporządzenia oferty polegające na braku wskazania „Czas skutecznej interwencji na reklamację” uznane będzie przez Zamawiającego jako zaoferowanie przez Wykonawcę najdłuższego możliwego „Czasu skutecznej interwencji na reklamację”, czyli 72 godziny,
* Oferta z zaoferowanym czasem skutecznej interwencji na reklamację dłuższym niż 72 godziny zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ,

Jeżeli Wykonawca wpisze w Formularzu ofertowym, że oferuje czas skutecznej interwencji na reklamację krótszy niż 24 godziny Zamawiający wpisze do umowy zaoferowany czas skutecznej interwencji na reklamację, natomiast w kryterium „Czas skutecznej interwencji na reklamację” zostanie przyznane ofercie 30 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert przedstawionych powyżej. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalną liczbą punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt = 100%.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ oraz, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu, o podane kryteria wyboru.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 223 ust. 2 poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty ‒ niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą – uzyskała najwyższą ilość punktów kryteriach oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:
3. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
5. Zamawiający udostępnienia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 22 na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
6. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 12, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
7. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Wykonawca/y, którego/ych oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany/i będzie/ą złożyć Zamawiającemu:

1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez uprawnioną/e osobę/y - umowy regulującej zasady ich współpracy, współdziałania, odpowiedzialności,
2. dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o którym mowa w pkt 25 SWZ,
3. wykaz osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia, którą są lub będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z opisem w pkt. 7 SWZ.

Nie dopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

* + - 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.

5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto: Bank Spółdzielczy w Kolbuszowej Oddział w Niwiskach , nr rachunku 38 9180 1034 2003 2001 3909 0002

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie oraz w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

**VII. POSTANOWIENIA DOTYCZACE UMOWY**

1. **Projektowane postanowienia umowy:**
2. Projektowane postanowienia umowy zostały określone w **załączniku nr 3 do SWZ**.
3. Wykonawca akceptuje treść projektowanych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Projektowane postanowienia umowy ustalone w **załączniku nr 3 do SWZ** nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
4. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodniej z ww. projektowanymi postanowieniami umowy.
5. **Zmiany umowy:**
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
7. zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
8. zmiana stawki podatku VAT.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z art. 455 ustawy Pzp.
10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom i innym uprawnionym podmiotom:**
2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa:**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: ***Gmina Niwiska, 36-147 Niwiska 430, tel.17 2279 002, urzadgminy@gmina.niwiska.pl***
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Gminy Niwiska, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminie Niwiska za pomocą adresu e-mail: ***urzadgminy@gmina.niwiska.pl*** telefonicznie: (***17)2279002***  lub listownie: ***Urząd Gminy Niwiska, 36-147 Niwiska 430***.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Niwiska oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w 2024 roku, ***numer referencyjny: SI.271.12 .2023***

1. Administrator danych osobowych – Gmina Niwiska przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
2. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
3. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
4. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
5. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Niwiska przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Niwiska.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***,
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*,
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
14. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. **Inne postanowienia:**

*Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy:*

*- Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.).*

*- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1360 z późn. zm.);*

*- przepisów właściwych dla przedmiotu zamówienia.*

1. **Skład dokumentacji przetargowej:**

Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami:

- zał. Nr 1 „Formularz ofertowy”

- zał. Nr 2 „Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”

- zał. Nr 3 „Projektowane postanowienia umowy”

- zał. Nr 4 „Wykaz wykonanych/wykonywanych usług”

- zał. Nr 5 „Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych”

- zał. Nr 6 „Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego”.

- zał. Nr 7 „Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

***Znak sprawy SI.271. 12. 2023***

**Załącznik Nr 1 do SWZ**

**Formularz ofertowy**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Nazwa (firma) i adres Wykonawcy**: ……………………………………………………….

.......................................................................………………………………………………\*

Województwo:...................................................\*\* Powiat: ..............................................\*\*

REGON:………………..…………………..\*\* NIP:………………….…………..……...\*\*

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika, a poniżej wpisać jego dane)

TEL...................................................... FAX: ......................................................................

E-MAIL…………………………………………..

\* - w przypadku wykonawców zagranicznych należy podać kraj, \*\* - wykonawcy zagraniczni nie wypełniają

1. Na podstawie warunków zamówienia określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oferuję/-my wykonanie zamówienia pn.:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Niwiska oraz z PSZOK w 2024 roku”**

- za cenę netto: .................................................... (słownie złotych: ………………………….. …..............................................................................................................................................

- podatek VAT ............% w wysokości: ...........................zł (słownie złotych: ….............................................................................................................................................)

- za cenę brutto\*: ........................................................................... (słownie złotych: .................................................................................................................................................)

**\*** w cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w tym **PODATEK VAT NALEŻNY WYKONAWCY**

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Informuję/-my, że wybór mojej/naszej oferty

**B Ę D Z I E    /   N I E   B Ę D Z I E**

prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (konieczności odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT do Urzędu Skarbowego) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 poz. 931 ze zm.)

**\*\* należy zaznaczyć/podkreślić właściwe**

**Jeśli wybór oferty BĘDZIE prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 poz. 931 .ze zm.) **należy wypełnić tabelę poniżej:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp.  | **NAZWA (RODZAJ)**towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego | **WARTOŚĆ w złotych (NETTO bez kwoty podatku VAT)**towarów lub usług których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego | **STAWKA** **podatku od towarów i usług,** która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie  |
|  | **I** | **II** |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| itd. |  |  |  |
| **SUMA NETTO** |  |  |

1. **Oferujemy świadczenie usługi następującymi pojazdami wypełniając kryterium „Europejski standard emisji spalin pojazdów”**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis pojazdu | Marka/model | Rok produkcji | Nr rejestracyjny lub nr VIN lub nr silnika  | **Określenie europejskiej normy emisji spalin** | Uwagi |
| 1 | Dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych | *S1* |  |  |  |  |  |
| *S2* |  |  |  |  |  |
| 2 | Dwa pojazdy przystosowane do odbierania segregowanych odpadów komunalnych, | *S3* |  |  |  |  |  |
| *S4* |  |  |  |  |  |
| 3 | Jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej | *S5* |  |  |  |  |  |

***Brak wskazania (określenia) przez Wykonawcę w formularzu ofertowym normy emisji spalin skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w tym kryterium.***

1. **Oferujemy „Czas skutecznej interwencji na reklamację” do ................ godzin od otrzymania zawiadomienia.**

***\**** ***Zamawiający wymaga, aby „czas*** ***skutecznej interwencji na reklamację” zadeklarowany był przez Wykonawcę w godzinach***

1. **Formularz cenowy:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj odpadu** | **J.m** | **Szacunkowa masa odpadów objętych zamówieniem****(w Mg)** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| **zł/1 mg** | **zł** | **zł** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. | Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnychKod odpadu 20 03 01 | Mg | 490,00 |   |  |  |
| 2. | Zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnychKod odpadu 20 03 01 | Mg | 490,00 |  |  |  |
| 3. | Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych –opakowania z papieru i tektury (kod 15 01 01, 20 01 01) | Mg | 20,00 |  |  |  |
| 4. | Zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych –opakowania z papieru i tektury (kod 15 01 01, 20 01 01) | Mg | 20,00 |   |  |  |
| 5. | Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych –opakowania z tworzyw sztucznych (kod 15 01 02), opakowania z metali, metale(kod 15 01 04, 20 01 40), opakowania wielomateriałowe (15 01 05) | Mg | 120,00 |   |  |  |
| 6. | Zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych –opakowania z tworzyw sztucznych (kod 15 01 02) opakowania z metali, metale(kod 15 01 04, 20 01 40), opakowania wielomateriałowe (15 01 05) | Mg | 120,00 |  |  |  |
| 7. | Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych –opakowania ze szkła (kod 15 01 07,20 01 02) | Mg | 90,00 |  |  |  |
| 8. | Zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych –opakowania ze szkła (kod 15 01 07,20 01 02) | Mg | 90,00 |  |  |  |
| 9. | Odbiór odpadów nieulegających biodegradacji (kod 20 02 03 | Mg | 20,00 |   |  |  |
| 10. | Zagospodarowanie odpadów nieulegających biodegradacji (kod 20 02 03) | Mg | 20,00 |   |  |  |
| 11. | Odbiór odpadów wielkogabarytowych (kod 200307). | Mg | 95,00 |   |  |  |
| 14. | Zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych (kod 200307). | Mg | 95,00 |   |  |  |
| 15. | Odbiór zużytych opon - kod odpadu 160103 | Mg | 50,00 |   |  |  |
| 16. | Zagospodarowanie zużytych opon - kod odpadu 160103 | Mg | 50,00 |  |  |  |
| 17. | Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 06 04, 17 09 04). | Mg | 35,00 |  |  |  |
| 18. | Zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 06 04, 17 09 04). | Mg | 35,00 |  |  |  |
| 19. | Odbiór odpadów komunalnych – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny kod odpadu 20 01 36, 20 01 35, 20 01 23, 20 01 21 | Mg | 3,000 |  |  |  |
| 20 | Zagospodarowanie odpadów komunalnych – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny kod odpadu 20 01 36, 20 01 35, 20 01 23, 20 01 21 | Mg | 3,000 |  |  |  |
| 21. | Odbiór odpadów komunalnych – zużyte baterie i akumulatory, kod odpadu 20 01 33,20 01 34 | Mg | 0,050 |  |  |  |
| 22. | Zagospodarowanie odpadów komunalnych – zużyte baterie i akumulatory, kod odpadu 20 01 33,20 01 34 | Mg | 0,050 |  |  |  |
| 23. | Odbiór odpadów komunalnych – opakowania po chemikaliach kod odpadu 20 01 27\*,20 01 13, 20 01 28, 20 01 29\*, 20 01 19\*, 15 01 10\*) | Mg | 1,000 |   |  |  |
| 24. | Zagospodarowanie odpadów– opakowania po chemikaliach kod odpadu 20 01 27\*,20 01 13, 20 01 28, 20 01 29\*, 20 01 19\*, 15 01 10\*) | Mg | 1,000 |  |  |  |
| 25. | Odbiór odpadów komunalnych – przeterminowane leki oraz chemikalia kod odpadu 20 01 32 | Mg | 0,050 |  |  |  |
| 26. | Zagospodarowanie odbiór odpadów – przeterminowane leki oraz chemikalia kod odpadu 20 01 32 | Mg | 0,050 |  |  |  |
| 27. | Odbiór odpady komunalnych – odpady tekstyliów i odzieży kod odpadu 20 01 10, 20 01 11 | Mg | 1,500 |  |  |  |
| 28. | Zagospodarowanie odpadów – odpady tekstyliów i odzieży kod odpadu 20 01 10, 20 01 11 | Mg | 1,500 |  |  |  |
| 29. | Odbiór odpadów komunalne – żużel, popiół kod odpadu 20 01 99 | Mg | 1,000 |  |  |  |
| 30. | Zagospodarowanie odpadów – żużel, popiół kod odpadu 20 01 99 | Mg | 1,000 |  |  |  |
| **Łączna szacunkowa wartość przedmiotu****zamówienia w roku 2024** | **926,60** | **Razem:**  |  |  |

Ponadto:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami: Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

1. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości:

......................złotych, w formie: ……………………………………………………........

*\* Zwrot wadium proszę/prosimy przekazać na konto z którego wadium zostało wpłacone\*\*/ Zwrot wadium proszę/prosimy przekazać na konto nr\*\*: .........................................................................................................*

*\*dot. Wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniądza*

*\*\*niepotrzebne skreślić*

1. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów oraz zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zobowiązuję/-my się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w SWZ.
3. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia ***(wpisać nazwę i adres podwykonawcy oraz wskazać części zamówienia- jeśli dotyczy):***

a)……………………………………………………………………………………..

b)……………………………………………………………………………………..

c)……………………………………………………………………………………..

d)……………………………………………………………………….…………….

1. **Informacje dotyczące wykonawcy wymagane do celów sprawozdawczych:**
* **Kraj pochodzenia Wykonawcy:**

□ Polska

□ inny niż Polska kraj będący członkiem Unii Europejskiej, a dwuliterowy kod kraju pochodzenia Wykonawcy, to………..

□ inne kraj nie będący członkiem Unii Europejskiej, a dwuliterowy kod kraju pochodzenia Wykonawcy, to………..

*Należy podać kod zgodny z normą PN-EN ISO 3166-1:2008P. Informację o kodzie kraju pochodzenia, Wykonawca zobowiązany jest przekazać najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.*

* **Wykonawca jest:**

□ mikroprzedsiębiorstwem

□ małym przedsiębiorstwem

□ średnim przedsiębiorstwem

□ żadne z powyższych

*Definicja mikroprzedsiębiorstwa, małego przedsiębiorstwa i średniego przedsiębiorstwa zawarta jest w art. 104-106 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. swobodzie działalności gospodarczej.*

* **Wykonawca jest:**

□ spółdzielnią socjalną

□ zakładem pracy chronionej

□ zakładem aktywizacji zawodowej

□ żadne z powyższych

Niniejsza oferta zawiera następujące załączniki:

1. *…………………………………………………………………………………………..*
2. *…………………………………………………………………………………………..*
3. *…………………………………………………………………………………………..*
4. *…………………………………………………………………………………………..*
5. *…………………………………………………………………………………………..*

*Oświadczam, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 KK, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe oraz opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty.*

***Data: ……………………… Podpis ………………………………………………….......***

***(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)***

***Znak sprawy SI.271.12 . 2023***

Załącznik Nr 2 do SWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Niwiska**

**36- 147 Niwiska 430**

**NIP: 814 15 88 011; REGON: 690581672**

**Gmina Niwiska**

**36- 147 Niwiska 430**

**WYKONAWCA:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(pełna nazwa/firma, adres)***

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **pn.:** **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Niwiska oraz z PSZOK w 2024 roku”,** na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)– zwanej dalej Pzp,

**I. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w  Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie: art. 108 ust 1 ustawy Pzp ,art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).

*/wypełnić jeżeli dotyczy/* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(miejscowość),*dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(podpis)***

***\*Oświadczenie musi być złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

Załącznik Nr 3 do SWZ

**Projektowane postanowienia umowy**

**UMOWA SI.272. ……/2023**

 **z dnia 2023r.**

zawarta pomiędzy:

„ZAMAWIAJĄCYM”- Gminą Niwiska , 36-147 Niwiska 430

 reprezentowaną przez Wójta Gminy Elżbietę Wróbel

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Elżbiety Lewandowskiej - Smoleń

NIP – 814 15 88011 REGON 690581672

A "WYKONAWCĄ"- którego reprezentuje:

…………………………………………………………………………………………………...

NIP - REGON

prowadzącym działalność na podstawie

wydany przez

W rezultacie wyboru oferty Wykonawcy złożonej w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na ***„*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Niwiska oraz z PSZOK w 2024 roku”,** została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Niwiska oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w 2024 roku” .

1. **Ogólna charakterystyka Gminy Niwiska w kontekście odbioru i za­gospodarowania odpadów.**

Gmina Niwiska zajmuje obszar 95,00 km² powierzchni i dzieli się na 9 sołectw
( Niwiska, Hucina, Przyłęk, Kosowy, Siedlanka, Trześń, Zapole, Hucisko i Leszcze).Liczba mieszkańców w Gminie Niwiska, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych - około 6 200 (wg danych ewidencji ludności – osoby zameldowane), w tym szacunkowa liczba osób zamieszkałych na terenie Gminy Niwiska 4 950 (w związku z migracją ludności liczba ta może ulec zmianie)**.** Liczba nieruchomości zamieszkałych – 1505 , liczba nieruchomości niezamieszkałych: 82**,** liczba kontenerów na odpady KP 7m3 – 4 szt. - będących własnością Zamawiającego.Zamawiający wyposażył nieruchomości zamieszkałe w pojemniki 120 l na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz nieruchomości niezamieszkałe w odpowiednie pojemniki zgodne ze złożoną deklaracją (120 l - 1100 l) **.** Kosze uliczne na odpady o poj. min. 10 l – ok. 20 – zlokalizowane na przystankach autobusowych w poszczególnych miejscowościach Gminy Niwiska.

1. **W ramach niniejszego zamówienia w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2024r. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania (szacunkowa ilość):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KOD I RODZAJ ODPADU** |  **(Mg)** |  |
| 1. | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01) | Mg | 490,00 |
| 2. | Opakowania z papieru i tektury (kod odpadu 15 01 01, 20 01 01) | Mg | 20,00 |
| 3. | Opakowania z tworzyw sztucznych (kod odpadu 15 01 02), opakowania z metali, metale(kod odpadu 15 01 04, 20 01 40), opakowania wielomateriałowe (kod odpadu 15 01 05) | Mg | 120,00 |
| 4. | Opakowania ze szkła (kod odpadu 15 01 07,20 01 02) | Mg | 90,00 |
| 5. | Odpady nieulegające biodegradacji (kod odpadu 20 02 03) |  | 20,00 |
| 6. | Odpady wielkogabarytowe (kod odpadu 20 03 07). | Mg | 95,00 |
| 7. | Zużyte opony (kod odpadu 16 01 03) | Mg | 50,00 |
| 8. | Odpady budowlane i rozbiórkowe (kod odpadu 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 06 04, 17 09 04). | Mg | 35,00 |
| 9. | Odpady komunalne – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod odpadu 20 01 36, 20 01 35, 20 01 23, 20 01 21) | Mg | 3,000 |
| 10. | Odpady komunalne – zużyte baterie i akumulatory, (kod odpadu 20 01 33, 20 01 34) | Mg | 0,050 |
| 11. | Odpady komunalne – opakowania po chemikaliach (kod odpadu 20 01 27\*, 20 01 13, 20 01 28, 20 01 29\*, 20 01 19\*, 15 01 10\*) | Mg | 1,000 |
| 12. | Odpady komunalne – przeterminowane leki oraz chemikalia (kod odpadu 20 01 32) | Mg | 0,050 |
| 13. | Odpady komunalne – odpady tekstyliów i odzieży (kod odpadu 20 01 10, 20 01 11) | Mg | 1,500 |
| 14. | Odpady komunalne – żużel, popiół (kod odpadu 20 01 99) | Mg | 1,000 |
| **Łączna szacunkowa ilość odpadów** |  **926,60** |

1) Podane powyżej ilości odpadów należy traktować jako szacunkowe. Zamawiający zastrzega, że ustalone powyższe ilości szacunkowe odpadów mogą ulec zmianie stosowanie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, uwzględniając rzeczywi­stą ilość wytworzonych odpadów.

2) Zamawiający wymaga aby świadczenie usługi odbioru odpadów na terenie gminy odbywało się w godzinach od 700 do 1700. W uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, możliwy będzie odbiór odpadów w innych godzinach.

3) Zamawiający wymaga ważenia pojazdów **w każdym dniu świadczenia usługi.** Ważenie odbywać się będzie na terenie gminy Niwiska w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Ważenie pojazdu odbywać się będzie w danym dniu przed rozpoczęciem odbioru odpadów oraz po zakończeniu zbiórki. Koszty po stronie Zamawiającego.

4) Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w cyklach miesięcznych. Wynikać będzie z faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych oraz odpowiednich cen jednostkowych z oferty.

5) Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć za dany okres rozliczeniowy raporty wagowe zawierające wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów, daty odbioru oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązująca klasyfikacją odpadów), a także karty przekazania odpadów do instalacji komunalnej bądź innej jednostki do odbioru odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6) Wystawienie faktury przez Wykonawcę będzie możliwe po akceptacji przez Zamawiającego przedłożonych raportów wagowych za dany miesiąc kalendarzowy.

7) Wyposażenia w pojemniki :

Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej do 31 grudnia 2023 roku do wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych ( PSZOK) na terenie Zakładu Usług Komunalnych, Niwiska 112 (część działki nr 542/6)

8) Obsługę i funkcjonowanie PSZOK zapewnia Zamawiający. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny wyposaży Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów w Niwiskach następujące pojemniki:

 a) **2** kontenery na odpady budowlane i rozbiórkowe o pojemności minimalnej
KP-7 m3 lub

 b) pojemnik na odpady niebezpieczne - 120l,

 c) pojemnik na leki i chemikalia – 120l

 d) pojemnik na igły i strzykawki – 120l

 e) pojemnik na zużyte bateria i akumulatory – 240l,

 f) kontener na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny KP-7 m3,

 g) **2** kontenery na meble i inne odpady wielkogabarytowe KP-7 m3,

 h) kontener na zużyte opony – KP-7 m3,

 i) pojemnik na popiół – 1100 l ,

 j) pojemnik na tekstylia i odzież – 1100 l

 k) pojemnik na bioodpady – 1100 l

9) Zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników, kontenerów lub worków o następujących kolorach:

1. żółty - z przeznaczeniem metale, w tym opakowaniowe na metale, tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
2. zielony - z przeznaczeniem na szkło bezbarwne i kolorowe i odpady opakowaniowe ze szkła;
3. niebieski – papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
4. brązowy – bioodpady;
5. czarny - z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

.

1. **Szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia:**
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów zebranych z  PSZOK w ciągu 6 dni od dnia zgłoszenia odpadów do obioru (zgłoszenie będzie telefoniczne lub wysyłane e-mailem). Obsługę i funkcjonowanie PSZOK zapewnia Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów w sposób umożliwiający osiągniecie przez Zamawiającego odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz ograniczenia składowania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
4. W razie, gdy Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty kary z tytułu:
5. nieosiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku niektórych frakcji odpadów, określonego w obowiązujących aktach prawnych,
6. nieosiągnięcia wymaganego ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r., określonej w aktualnie obowiązujących aktach prawnych.
7. przekroczenia poziomu składowania odpadów komunalnych, określonego w aktualnie obowiązujących aktach prawnych.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zleceniodawcy kwoty odpowiadającej wysokości kary, którą został obciążony Zleceniodawca z powyższego tytułu, także po zakończeniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy w terminie trzech dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego pod rygorem jej egzekucji,

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z których odbierane będą odpady komunalne.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właści­cielach nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego poinformowania Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości.

Do informacji dla Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumen­tację - protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze w punkcie/miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości bezpośrednio do instalacji komunalnych. Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych za pośrednictwem stacji przeładunkowej, o której mowa w art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2023 poz. 1587 ze zm.). Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do termicznego przekształcania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości oraz odpadów selektywnie odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 poz. 1587 ze zm.).
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie worki przeznaczone na surowce wtórne zgodnie ze zgłosze­niem Zamawiającego. Zamawiający na bieżąco będzie informował Wykonawcę o nowych zamieszkałych nieruchomościach, jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.
5. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok pojemników jeśli będzie to wynikiem jego działania.
7. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do obioru odpadów zmieszanych (niesegregowanych) w jeden dzień z całego terenu Gminy Niwiska oraz zorganizowania zbiórki odpadów segregowanych również w jeden dzień dla całego terenu gminy (bez podziału na poszczególne dni dla wybranych miejscowości). Zbiórka odpadów nie może odbywać się w soboty i święta.
9. Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.). Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić  e-mailem na adres Zamawiającego.
10. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Niwiska. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów od wszystkich mieszkańców.
11. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu podgląd tras przejazdów samochodów odbierających odpady,
12. Przedmiot postępowania nie obejmuje odbioru odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności rolniczej.
13. **Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów komunalnych z nieruchomości:**

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz na miesiąc;

2) zebrane selektywnie – papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - raz na miesiąc ;

 3) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpadów zielonych:

a) należy poddawać kompostowaniu na terenie nieruchomości w przydomowych kompostownikach (nie może to powodować uciążliwości dla użytkowników nieruchomości sąsiednich),

b) w przypadku braku możliwości kompostowania należy je gromadzić w workach, które należy dostarczyć samodzielnie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - odbiór po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

4) popiół – należy dostarczać samodzielnie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – odbiór po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – dwa razy w roku bezpośrednio z posesji, lub z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

6) odpady wielkogabarytowe, meble, - dwa razy w roku bezpośrednio z posesji, lub z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

7) odpady budowlane i rozbiórkowe – z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

8) zużyte opony - dwa razy w roku bezpośrednio z posesji, lub z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

9) przeterminowane leki z placówki służby zdrowia w Niwiskach lub z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

10) chemikalia, w szczególności farby, lakiery, środki ochrony roślin z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

11) zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach znajdujących się w budynkach użyteczności publicznej lub z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

12) z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (mienie komunalne przy cmentarzach) - nie rzadziej niż raz w miesiącu lub w miarę napełnienia pojemników, nie dopuszczając do ich przepełnienia po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym

13) z punktu selektywnej zbiórki odpadów ( PSZOK ) - nie rzadziej niż raz na kwartał, a w przypadku wcześniejszego zapełnienia pojemników, kontenerów na telefoniczne lub mailowe zgłoszenie

19)Wykonawca zobowiązany jest odebrać od właścicieli nieruchomości każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) oraz segregowanych odpadów komunalnych wystawionych przed posesję.

21) Wykonawca przy odbiorze odpadów komunalnych nie może mieszać odpadów zebranych selektywnie z odpadami niesortowanymi jak również mieszać ze sobą odpadów zebranych selektywnie różnych frakcji.

22) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę pojazdami o normie emisji spalin nie gorszej niż przedstawione w ofercie.

**3.** Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga aby wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022r. poz. 1510 ze zm.), zostały zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: kierowanie pojazdami do zbiorki odpadów, załadunek odpadów, kierowanie i koordynacja realizacji zamówienia. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni osoby wykonujące w/w czynności co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby. Wykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia, na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji zamówienia i/lub oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji.

W przypadku nie przedstawienia w terminie oświadczenia lub informacji dokumentujących zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 500,00zł brutto,

W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku informacji lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w wykazie, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo kary umowne jak za nienależyte wykonanie zamówienia.

1. **Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:**
2. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu sprawozdań rocznych o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13.09.1995r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 poz. 1469 ze zm.), na zasadach i terminach unormowanych w obowiązujących uregulowaniach prawnych w tym zakresie.
3. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q w/w ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zama­wiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wyko­nawca a nie Zamawiający.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązująca klasyfikacją odpadów).
5. Wykonawca obowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do instalacji komunalnej bądź innej jednostki do odbioru odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

 **§ 2**

**Czas trwania umowy**

Zamówienie będzie realizowane od dnia **01.01.2024r.** do dnia **31.12.2024r**.

**§ 3**

**Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy w szczególności:
2. posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy, o którym mowa w art. 9b i 9 c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz.U. z 2023 poz. 1469 ze zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 poz. 162),
3. posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez Marszałka Województwa, o którym mowa w Ustawie o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2023r. poz. 1587 ze zm.) i posiada wszelkie przewidziane prawem uprawnienia niezbędne do realizacji umowy,
4. spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).
5. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał osobowy niezbędny do należytego wykonania Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędna ilość urządzeń do gromadzenia odpadów (pojemników, kontenerów i worków) przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, dysponuje niezbędną ilością pojazdów, które są odpowiednio wyposażone, określonymi w SWZ. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w niniejszym paragrafie , pod groźbą rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, przez cały okres realizacji Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie realizował zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, złożoną ofertą, obowiązującymi normami i przepisami oraz specyfikacją warunków zamówienia.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, a także obowiązującymi przepisami określonymi w SWZ oraz wykonania wszystkich obowiązków wynikających z przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, w tym obejmującej ryzyka związane z realizacją niniejszej umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) przez cały okres realizacji Umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymagana kwotę oraz przedłożenia nie później niż w dniu zakończenia poprzedniego okresu ubezpieczenia kopii kolejnych umów (polis) wraz z dowodami zapłaty składki.
4. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy obejmuje wszelkie czynności zmierzające do realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy oraz wynikających z przedmiotu Umowy, a także dochowania wszelkich obowiązków, w szczególności ustawowych.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich , powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługi pojazdami wykazanymi w ofercie i przedstawić na każde żądanie Zamawiającego dokumenty dotyczące tych pojaz­dów.
7. Wykonawca do realizacji usługi będzie używał samochodów o emisji spalin określonej w ofercie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania zapisów dotyczących ochrony danych osobowych . Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych i marketingowych.
9. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem.
10. W razie gdy Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty kary z tytułu:
11. nieosiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku niektórych frakcji odpadów, o których mowa w SWZ,
12. nieosiągnięcia wymaganego ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r., o którym mowa w SWZ to Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości kary, naliczonej Zamawiającemu, także po zakończeniu lub rozwiązaniu niniejszej Umowy.
13. Obciążenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 10 nastąpi poprzez wystawienie noty obciążającej Wykonawcę.
14. Termin zapłaty należności wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu tego terminu naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie. Kwota objęta wyżej wymieniona notą obciążeniową może podlegać wedle uznania Zamawiającego kompensacie z kwoty bieżących płatności dokonywanych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułu należnego mu wynagrodzenia.

**§ 5**

**Podwykonawcy**

1. W przypadku realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy z udziałem Podwykonawców Wykonawca obowiązany jest zawiadomić o tym Zamawiającego i przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
2. Zmiana umowy z Podwykonawcą, z którym Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo, wymaga dopełnienia obowiązków opisanych w ust. 1.
3. Niezwłocznie po zawarciu umowy o podwykonawstwo Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu telefon kontaktowy do podwykonawcy realizującego usługę.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za usługi które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.
5. Podwykonawca musi spełniać wszystkie wymogi przewidziane niniejszą umową i Specyfikacją Warunków Zamówienia.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za spójność postanowień umowy zawartej z Podwykonawcą z niniejszą umową i SWZ i ponosi ryzyko zaistniałej niezgodności.
7. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcom nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części.

**§ 6**

**Rozliczenie z Podwykonawcami**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Podwykonawcy wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
2. Wykonawca zobowiązany jest przed datą wymagalnych płatności wynagrodzenia na jego rzecz od Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy.
3. W przypadku niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ustępach poprzedzających Zamawiający może zatrzymać należność wynikającą z faktury lub obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy, które mogą być wystosowane wobec Zamawiającego.
4. W przypadku, nie przedłożenia dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 2, bądź złożenia tylko niektórych, Zamawiający może wypłacić wynagrodzenie tylko za te usługi, które zostały zrealizowane przez Wykonawcę osobiście.
5. Nie zapłacenie przez Wykonawcę Podwykonawcy należnego mu wynagrodzenia zwalnia Zamawiającego z zapłacenia odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymanych kwot, o których mowa w ust. 3. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do Podwykonawcy obciążają Wykonawcę.

**§ 7**

**Obowiązki i prawa Zamawiającego. Kontrola realizacji zamówienia.**

1. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
2. Współpracy z Wykonawcą przy tworzeniu harmonogramu wywozu odpadów komunalnych,
3. przekazania w dniu podpisania umowy Wykonawcy szczegółowego wy­kazu właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
4. Zamawiający ma prawo w każdej chwili do skontrolowania wykonywania usług objętych niniejszą umową. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
5. Kontrole będą przeprowadzane w czasie i w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
6. O przeprowadzonej kontroli Zamawiający będzie informował Zamawiającego.
7. Nie przybycie Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela na miejsce kontroli nie zwalnia z przeprowadzenia kontroli i spisania protokołu kontroli .
8. Z dokonanej kontroli zostanie sporządzony protokół kontroli stwierdzający zgodność bądź niezgodność wykonania usług z wszelkimi wymogami opisanymi w SWZ i załącznikach do niej.
9. Wykonawca ma prawo wglądu do protokołów z kontroli w siedzibie Zamawiającego.
10. Zamawiający ma prawo do wykonania dokumentacji fotograficznej w czasie przeprowadzanej kontroli.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania od Zamawiającego, jak również od mieszkańców reklamacji dotyczących niewłaściwego świadczenia usługi (nieodebrane w terminie wskazanym w harmonogramie odpady, nie pozostawione na wymianę worki itp.).
12. Reklamacje będą przyjmowane droga elektroniczną na adres: a.zygmunt@gmina.niwiska.pl
13. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługi reklamacyjne do **........ godzin** od otrzymania zawiadomienia (zgodnie ze złożona ofertą).
14. Wykonanie usługi zgłoszonej w ramach reklamacji, o której mowa w ust. 9 Wykonawca niezwłocznie potwierdzi Zamawiającemu drogą elektroniczna – mailem.
15. Niewywiązanie się z realizacji zgłoszonych reklamacji w ustalonym terminie będzie skutkowało naliczaniem kar umownych.

**§ 8**

**Wartość przedmiotu umowy. Sposób płatności.**

1. Strony na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty określają za realizację przedmiotu umowy szacunkowe wynagrodzenie w wysokości netto: ……....................................................................................................................................

(słownie złotych: ..............................................................................................................)
Wynagrodzenie wraz z podatkiem VAT = ........% wynosi ...................................zł. (słownie złotych: ..............................................................................................................)

1. Na wyżej wymienioną kwotę składają się poszczególne elementy zamówienia z cenami wraz z podatkiem VAT wykazane w przedłożonym na etapie postępowania formularzu cenowym, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń finansowych wobec Zamawiającego w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia określonego w umowie.
3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w cyklach miesięcznych. Wynikać będzie z faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych oraz odpowiednich cen jednostkowych z oferty.
4. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć za dany okres rozliczeniowy raporty wagowe zawierające wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów, daty odbioru oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązująca klasyfikacją odpadów), a także karty przekazania odpadów do instalacji komunalnej bądź innej jednostki do odbioru odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Strony zastrzegają możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Ceny jednostkowe netto z formularza ofertowego są obowiązujące w całym okresie realizacji umowy.
6. Wystawienie faktury przez Wykonawcę będzie możliwe po pisemnej akceptacji przez Zamawiającego przedłożonych raportów wagowych za dany miesiąc kalendarzowy.
7. Płatność faktury przelewem, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto podane na fakturze.
8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę błędnie faktury VAT Zamawiający wstrzymuje płatność do czasu wyjaśnienia lub usunięcia nieprawidłowości przez Wykonawcę bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
9. W razie opóźnienia w zapłacie faktury, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia usta­wowych odsetek liczonych od wartości nieterminowo opłacanej faktury.
10. Faktura powinna zostać wystawiona przez Wykonawcę w formie papierowej lub zgodnie z art. 3 ust. 1 i art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018r., poz. 2191) poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania, adres PEF: 814-159-15-79.

**§ 9**

**Ochrona danych osobowych**

Kwestia ochrony danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa uregulowana jest odrębną umową o powierzaniu przetwarzania danych osobowych zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawca w dniu podpisania niniejszej umowy.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Strony umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
3. Za wypowiedzenie Umowy przez Wykonawcę z winy Wykonawcy, w tym za faktyczne zaprzestanie realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto/ za wykonanie całej umowy, określonego w § 8 ust. 1 Umowy,
4. Za wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie całej umowy,
5. Za zwłokę w przystąpieniu do wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie całej umowy,
6. Za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500,00zł brutto,
7. Za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto zawartego w umowie o podwykonawstwo za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20% wartości tej umowy,
8. W przypadku nie przedstawienia w terminie oświadczenia lub informacji dokumentujących zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 500,00zł brutto,
9. Za nieprzedłożenie Zamawiającemu w terminie kopii umowy ubezpieczenia (polisy) z dowodem uiszczenia składki, w celu zapewnienia ciągłości ubezpieczenia – w wysokości 0,1% wymaganej sumy ubezpieczenia za każde naruszenie,
10. Za nienależyty stan sanitarny lub techniczny pojazdów odbierających odpady w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony nienależyty stan pojazdu,
11. 5.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek zmieszania przez Wykonawcę selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi, bądź zmieszania przez Wykonawcę przy odbiorze selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych frakcji.
12. 1.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek przekazania nierzetelnych sprawozdań,
13. 1 000,00 zł za każdy przypadek rozpoczęcia realizacji harmonogramowego odbioru i transportu odpadów pojazdem nieopróżnionym z odpadów,
14. 300 zł za każdy dzień nieterminowego wg harmonogramu wykonania usługi odbioru odpadów,
15. 100 zł za każdy przypadek niewyposażenia nieruchomości zamieszkałej w wymagany komplet worków lub pojedynczego worka w określonym terminie.
16. Za nieterminowe usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, do usunięcia których Wykonawca został zobowiązany przez Zamawiającego, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki liczony od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości do dnia ich usunięcia,
17. Z tytułu braku skutecznych działań zapewniających realizacje reklamacji o której mowa w § 7 w wysokości 300,00 zł za każde 10 godzin opóźnienia.
18. W przypadku świadczenia usługi pojazdem o gorszej normie emisji spalin niż przedstawiony w ofercie Wykonawca każdorazowo będzie płacił Zamawiającemu karę w wysokości 1.000zł.
19. Za nie przedstawienie w terminie oświadczenia lub informacji dokumentujących zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 500,00zł brutto, w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku informacji lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w wykazie, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo kary umowne jak za nienależyte wykonanie zamówienia.
20. O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie wraz z uzasadnieniem.
21. Wartość wyliczonej kary umownej zostanie jednostronnie potrącona przez Zamawiającego z bieżących zobowiązań lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
22. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych nie wyklucza dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
23. Limit kar umownych jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 20% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy.

**§ 11**

**Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
2. jeżeli wykonawca nie wyposaży w określonym terminie stacjonarnego PSZOK w niezbędne kontenery i pojemniki,
3. utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
4. nierozpoczęcia wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
5. bez uzasadnionych powodów nie dotrzymuje terminów odbioru stałych odpadów komunalnych określonych w harmonogramie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych , a liczba zgłaszanych reklamacji sięgnie 5% liczby nieruchomości objętych świadczeniem w skali kwartału, nie odbiera odpadów w umówionym czasie po wezwaniu przez Zamawiającego do odbioru, z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów,
6. gdy Wykonawca w ciągu półrocza w okresie obowiązywania umowy nie osiągnie określonych w obowiązujących uregulowaniach prawnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych lub nie uzyska określonego poziomu zagospodarowania w sposób inny niż składowanie na składowisku odebranych odpadów ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r.,
7. gdy Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie posiadał umowy z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych bądź zastępczymi instalacjami,
8. zaistnienia choćby jednej z następujących okoliczności :
9. Zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej przez prze Wykonawcę ,
10. Zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne , które uniemożliwi realizację umowy,
11. Przejścia w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenia z innym przedsiębiorstwem
12. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia bez prawa do odszkodowania w przypadku 3-krotnego, rażącego naruszenia postanowień umowny, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń.
13. Zamawiający oceniając naruszenia postanowień umownych weźmie pod uwagę indywidualne cechy i przymioty Wykonawcy , tj. standard obiektywny.
14. Za rażące naruszenie Zamawiający przyjmuje kryterium skutków naruszenia tj.
15. szczególnie dużym ciężarze gatunkowym, wyjątkowo negatywne, oczywiste, bezsporne i niewątpliwe,
16. wynikające z powtarzalności działań lub zaniechań właściwego zachowania Wykonawcy oraz wagi tych naruszeń.
17. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i dostarczenia go adresatowi na adres wskazany w preambule umowy.
18. Odstąpienie od Umowy, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami.
19. W okresie wypowiedzenia strony wykonują swoje obowiązki zgodnie z zapisami umowy.
20. W przypadku zaprzestania wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający może zlecić wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę, na co ten wyraża zgodę.

**§ 12**

**Odstąpienie od umowy**

1. Niezależnie od możliwości odstąpienia od umowy w sytuacjach przewidzianych w kodeksie cywilnym, w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy Zamawiający zobowiązany jest przedłożyć Wykonawcy na piśmie.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach , o których mowa w ust. 1 . W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 13**

**Zmiana umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
2. zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
3. zmiana stawki podatku VAT.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z art. 455 ustawy Pzp.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemnego aneksu podpisanego przez obydwie strony umowy pod rygorem nieważności.

**§ 14**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umownego wynagrodzenia brutto o którym mowa w §8 ust.1 co stanowi kwotę …………......... w formie …………………………
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zmawiającego za należycie wykonaną.
3. Pozostała część zabezpieczenia stanowiąca 30% wniesionego zabezpieczenia, zwrócona zostanie Wykonawcy nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy ewentualnych roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy oraz kar umownych.
5. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy obciążają Wykonawcę.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca ustanawia ..............................., telefon: ...................................... jako osobę do kontaktów roboczych z Zamawiającym.
2. Zamawiający ustanawia ........................................, telefon: .......................................... jako osobę do kontaktów roboczych z Wykonawcą.
3. Umowa niniejsza została sporządzona na podstawie prawa polskiego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa Zamówień Publicznych wraz z przepisami wykonawczymi, przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawne związane z realizacją przedmiotu zamówienia i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w ostateczności zostaną poddane rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć na podstawie niniejszej umowy, Strony zgodnie zobowiązują się rozwiązać polubownie w drodze wzajemnego porozumienia.
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Integralną częścią umowy jest:
9. *Oferta Wykonawcy*, która stanowi załącznik do niniejszej umowy

 ***……………………...… ……………………………***

 ***Zamawiający Wykonawca***

***Znak sprawy SI.271.12.2023***

Załącznik Nr 4 do SWZ

**Wykaz wykonanych/wykonywanych usług**

**Nazwa (firma) i adres Wykonawcy**:..............................................................................................…

 *(w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Dotyczy postępowania, którego przedmiotem jest: ***„*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Niwiska oraz z PSZOK w 2024 roku.”**

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający spełnienie warunku określonego w punkcie 10 ppkt 4 lit. a) przedmiotowej SWZ

| *Lp.* | *Przedmiot zamówienia* | *Ilość odebranych odpadów o kodzie 20 03 01 w Mg* | *Całkowita**wartość brutto**w PLN* | *Termin realizacji*  | *Nazwa Zleceniodawcy rodzaj dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Data**rozpoczęcia* | *Data**zakończenia* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Do niniejszego wykazu dołączono dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

......................., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ .............................................................

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki

***Znak sprawy SI.271.12 .2023***

**Załącznik Nr 5 do SWZ**

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Niwiska oraz z PSZOK w 2024 roku”** wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami potwierdzający spełnienie warunku określonego w punkcie 10 ppkt 4 lit. b), c), d) przedmiotowej SWZ.

**Do wykazu należy wpisać wszystkie narzędzia, wyposażenie i urządzenia, o których mowa w SWZ w części odnoszącej się do zdolności technicznej lub zawodowej.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa narzędzi, wyposażenia, urządzeń technicznych (należy podać numer decyzji UDT jeżeli dotyczy), należy załączyć kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów.** W przypadku bazy magazynowo – transportowej proszę podać wyczerpujący opis bazy, a także, czy na terenie bazy będziepunkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów lub gdzie czynności będą wykonywane**.** | **Ilość**  | **Informacja o podstawie do dysponowania zasobami.**( Należy użyć określeń wskazujących na faktyczny stosunek prawny będący podstawą dysponowania, np.: „zasoby własne”, „umowa użyczenia”, „dzierżawa”, itp. Należy pamiętać również, że jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu zgodnie to zgodnie z SWZ należy załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas wykonywania zamówienia ) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

......................., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ .............................................................

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki

***Znak sprawy SI.271.12 . 2023***

Załącznik Nr 6 do SWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Niwiska**

**36- 147 Niwiska 430**

NIP: 814 15 88 011; REGON: 690581672

Gmina Niwiska

36- 147 Niwiska 430

**WYKONAWCA:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY ORAZ JEGO OŚWIADCZENIA**

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Niwiska oraz z PSZOK w 2024 roku”,**prowadzonegona podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)– zwanej dalej Pzp.

1. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** składane na podstawie art. 118 ust. 3 Pzp

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa i adres podmiotu udostepniającego zasoby )*

**o ś w i a d c z a m(/y)**,

że stosunek łączący nas z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnionych /wskazanych zasobów oraz oświadczamy że, stosownie do art. 118 Pzp udostępnimy Wykonawcy\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

niezbędne zasoby1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby )*

na okres korzystania z nich *(podać okres udostępnienia zasobów)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na potrzeby realizacji zamówienia pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Niwiska oraz z PSZOK w 2024 roku”**

 *(nazwa zamówienia publicznego, do realizacji którego zasoby będą udostępnione)*

Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez Wykonawcę w/w zasobów przy wykonywaniu zamówienia to : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zakres zamówienia, który zamierzam realizować2:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku :
* zdolności techniczne lub zawodowe (np. doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia)
* sytuacja finansowa lub ekonomiczna (np. wysokość środków finansowych)
1. Należy wskazać w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

*Zobowiązując się do udostępnienia zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zgodnie z art. 118 ust. 2 Pzp, oświadczam, że będę realizował roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane lub których wskazane zdolności dotyczą.*

*Zobowiązując się do udostępnienia zasobów w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zgodnie z art. 120 Pzp, oświadczam, że będę odpowiadał solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie będę ponosił winy.*

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

**Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp,** **art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).**

 *(Wypełnić poniższe tylko w przypadku gdy dotyczy)* Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w**art. 108 ust. 1 Pzp )*Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\**

*\** (*Brak wpisania będzie oznaczał, iż Wykonawca nie korzystał ze środków naprawczych oraz ze nie podlega on wykluczeniu). Informacje można złożyć także na osobnym podpisanym dokumencie.*

1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia –w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu udostepniającego zasoby\*.*

*\* dokument należy złożyć w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

***Znak sprawy SI.271.12. 2023***

Załącznik Nr 7 do SWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Niwiska**

**36- 147 Niwiska 430**

NIP: 814 15 88 011; REGON: 690581672

Gmina Niwiska

36- 147 Niwiska 430

**OŚWIADCZENIE
WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Niwiska oraz z PSZOK w 2024 roku”**

**,**na podstawiez art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy** | **Siedziba** **(ulica, miejscowość)** | **NIP** | **Osoby uprawnione do Reprezentacji** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej opisany w SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy** | **Siedziba** **(ulica, miejscowość)** | **Uprawnienia** | **Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę[[1]](#footnote-1)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Warunek dotyczący wykształcenia opisany w SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy** | **Siedziba** **(ulica, miejscowość)** | **Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych opisany w SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy** | **Siedziba** **(ulica, miejscowość)** | **Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Warunek dotyczący doświadczenia opisany w SWZ spełnia/ją w naszym imieniu Wykonawca/y:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy** | **Siedziba** **(ulica, miejscowość)** | **Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Podpis*

1. Wskazać dokładny zakres zgodny z opisem wynikającym z SWZ [↑](#footnote-ref-1)