

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR SI.271.8. 2016**

na realizację następującego zadania publicznego:

„Budowa 2 zbiorników wyrównawczych na wodę na działkach o nr ewidencji gruntów 23/1, 23/4 w miejscowości Hucisko.”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej w treści „*ustawą Prawo zamówień publicznych*”, o wartości szacunkowej zamówienia **przekraczającej 30 000 Euro, a mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający : Gmina Niwiska

Adres do korespondencji: GMINA NIWISKA

36 – 147 Niwiska 430
woj. podkarpackie

tel. (17) 22 79 002, fax (17) 22 79 341

Ogłoszenie o zamówieniu zostało umieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych i zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej Zamawiającego w dniu 09. 05. 2016 r. (zgodnie z art.40 ust.1, 2 i 6 u.p.z.p.).

Zatwierdzam:

Niwiska, dnia 09. 05. 2016 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

GMINA NIWISKA
36 – 147 Niwiska 430
woj. podkarpackie
tel. (17) 22 79 002, fax. (17) 22 79 341
NIP : 814- 15- 88- 011, Regon : 690581672

www.wrota.podkarpackie.pl/pl/bip/gminy/ug_niwiska

e-mail: inwestycje@gmina.niwiska.pl

godziny urzędowania od poniedziałku do piątku: 7.30 - 15.30

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja oznaczone jest znakiem:
SI.271.8.2016 .

Wykonawcy w kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 u.p.z.p., zgodnie z procedurami określonymi w niniejszej s.i.w.z.

Podstawa prawną udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 i art 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2015 r. , poz. 2164 ze zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2015 r. , poz. 2164 ze zm.)
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231),
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest : „**Budowa 2 zbiorników wyrównawczych na wodę na działkach o nr ewidencji gruntów 23/1, 23/4 w miejscowości Hucisko**”.

W zakres zamówienia wchodzi realizacja następujących robót :

- 1) Roboty ziemne - 0, 04 ha,
- 2) Roboty montażowe- montaż rurociągów z rur PE, PEHD Ø 110, 160 mm,
- 3) Montaż 2 zbiorników PEHD SN4 dn 3000 dł 2 x 5,960m 2x40 m3,
- 4) Wykonanie nasypu na zbiorniki,
- 5) Montaż zestawu pompowego 4 x 2,2 kW,
- 6) Wymiana posadzki w istniejącym budynku pompowni,
- 7) Wykonanie przepustu pod zjazdem z drogi dł. 7, 50 m wraz z utwardzeniem wjazdu,
- 8) Demontaż starego i budowa nowego ogrodzenia z paneli.

2. Wykonawca poniesie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 Pzp. W takim przypadku wykonawcy składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich współników o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu. Zaleca się by pełnomocnictwo wymieniało wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

4. Wyloniony w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania robót budowlanych objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową, w oparciu o załączone przedmiary robót oraz zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.) oraz innymi przepisami szczególnymi, normami i zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi dla robót będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

5. Dokumentacja projektowa na powyższe zadania stanowi załącznik do niniejszej SIWZ i jest dostępna do wglądu w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynku Urzędu Gminy Niwiska, pokój nr 12, w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00 oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.niwiska.biuletyn.net

6. Kody Wspólnego Słownika Zamówień - kod CPV:

- | | |
|------------|---|
| 45112000-5 | Roboty w zakresie usuwania gleby |
| 45231000-5 | Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych |
| 45110000-1 | Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne |
| 45230000-8 | Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu |
| 45332000-3 | Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne |

- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
- 45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
- 45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń

7. Dopuszcza się możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania zamówienia podwykonawcom.

8. Wykonawca przystępujący do przetargu może złożyć tylko 1 ofertę.

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

UZUPEŁNIAJĄCYCH (art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 u.p.z.p.)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: data zakończenia umowy: **31. 07. 2016 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 u.p.z.p., spełniający warunki i wymagania określone w s.i.w.z. oraz w art. 22 ust. 1 u.p.z.p.. W szczególności Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadać wiedzę i doświadczenie, dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2. Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie będzie oceniany czy spełnia powyższe warunki poprzez:

1) stwierdzenie złożenia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2) stwierdzenie złożenia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) ocena kwalifikacji i uprawnień osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami przez oferenta,

3. Zamawiający uzna spełnienie warunków określonych w ust. 2 jeżeli Wykonawca wraz z ofertą dostarczy:

1) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - co najmniej 1 robota budowlana polegająca na budowie zbiorników wyrównawczych na wodę lub budowa sieci wodociągowej wraz z budową przepompowni sieciowej o wartości robót od 150 000 do 200 000 zł brutto wraz z załączeniem dowodów potwierdzających jej należyte wykonanie.

2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami - na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;

4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 u.p.z.p. - **złożone na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do s.i.w.z. ;**

5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o [art. 24 ust. 1 pkt 2](#) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

VII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określonych w art. 22 ust.1 u.p.z.p. , Wykonawca zobowiązany jest złożyć – w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – następujące dokumenty i oświadczenia:

1) oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. , wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do s.i.w.z. ;**

2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone- co najmniej 1 robota budowlana polegająca na budowie zbiorników wyrównawczych na wodę lub budowa sieci wodociągowej wraz z budową przepompowni sieciowej o wartości robót od 150 000 do 200 000 zł brutto wraz z załączeniem dowodów potwierdzających jej należyte wykonanie , wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do s.i.w.z.;**

3) wykaz osób, wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 5 do s.i.w.z.**, odpowiedzialnych za realizację zamówienia z podaniem podstawy do dysponowania tymi osobami (pracownik, osoba udostępniona czy zobowiązanie do współpracy);

4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do s.i.w.z.;**

5) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 u.p.z.p. wraz z informacją czy istniejące powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, złożone na druku stanowiącym załącznik Nr 4 do s.i.w.z., – **zał. Nr 11.**

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 u.p.z.p., Wykonawca zobowiązany jest złożyć – w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – następujące dokumenty i oświadczenia:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3 do s.i.w.z.;**

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o [art. 24 ust. 1 pkt 2](#) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

UWAGA!

- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym jak dla Wykonawcy.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w dziale VII pkt 2:

a) ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

– nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 ppkt a) tiret pierwsze, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 ppkt a) tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

VIII. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy zgodnie z art.23 ust. 1 u.p.z.p. mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (zwani dalej Konsorcjum).
2. Zgodnie z art. 141 u.p.z.p. wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Konsorcjum, zgodnie z art. 23 u.p.z.p., Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dokument wskazujący na ustanowienie pełnomocnika należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.
4. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców),
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swej treści następujące postanowienia:
 - 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
 - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okres zgłaszania wad,
 - 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
 - 5) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
9. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy **oddzielnie**, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p., a także muszą łącznie spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust.1 u.p.z.p..
10. Sposób składania oświadczeń i dokumentów przez Wykonawców występujących wspólnie określa rozdział VIII s.i.w.z..

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Zamawiający również dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer (17) 2279 341 oraz w formie elektronicznej na adres : urzadgminy@gmina.niwiska.pl.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem , każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.

5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest: Stanisław Staroń - inspektor w UG Niwiska, adres e-mail: inwestycje@gmina.niwiska.pl .

6. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania przetargowego wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie określonym w art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie przyjętej przez nich do korespondencji (pkt 14 ppkt 5) druku oferty)

7. Wynik przetargu zostanie ogłoszony niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na tablicy informacyjnej Zamawiającego **Urząd Gminy Niwiska** oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Niwiska (www.niwiska.biuletyn.net) .

8. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników przetargu z załączeniem informacji o terminie podpisania umowy w formie przyjętej przez niego do korespondencji (pkt 14 ppkt 5) druku oferty).

X. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

XI. WADIUM

1. Wykonawca, pod rygorem wykluczenia z postępowania, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **6 000,00 - zł** (słownie: sześć tysięcy złotych).

2. Wadium powinno być wniesione na podstawie art. 45 ustawy PZP przed upływem terminu składania ofert, tj.: do dnia **24 maja 2016 r.** do godz. **9⁰⁰** .

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego : **Numer rachunku bankowego : Bank Spółdzielczy O/ Niwiska nr 38 9180 1034 2003 2001 3909 0002** z adnotacją: Wadium - nr sprawy: SI.271.8.2016. Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem został uznany rachunek bankowy Zamawiającego poprzez zaksięgowanie kwoty wadium (przelew wadium musi być zaksięgowany na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).

5. Wadium wniesione w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć w formie oryginału przed upływem terminu składania ofert tj.: do dnia **24 maja 2016 r.** do godz. **9⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, adres Zamawiającego jak na str 1 SIWZ, w pokoju nr **10**. Prosimy nie załączać oryginału gwarancji ani poręczenia do oferty.

6. Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji będzie akceptowane przez Zamawiającego, jeżeli będzie zawierać wszystkie określone ustawą PZP przypadki

utraty wadium przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnienie bezwarunkowej wypłaty przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego pełnej kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

7. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy PZP.

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem

nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza s.i.w.z. dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wymagania podstawowe.

1) Wykonawca przystępujący do przetargu może złożyć tylko 1 ofertę.

2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej s.i.w.z.,

3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,

4) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,

5) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej s.i.w.z. powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą s.i.w.z.,

6) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,

7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,

8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

9) Wykonawca musi być świadomy, że stosownie do art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. nr 88, poz. 553) *kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*

2. Forma oferty:

1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę,

2) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej s.i.w.z. i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem.

3) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej s.i.w.z. powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej s.i.w.z.- należy je kompletować w ofercie po kolei wg numeracji.

4) zaleca się aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

5) zaleca się, ażeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,

6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane,

7) Dokumenty wchodzące w skład oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej s.i.w.z. powinny być złożone w formie oryginału.

Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

8) w przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyc za zgodność kopię z adnotacją np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem „podpis i pieczętka imienna Wykonawcy,

9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

1) kompletna oferta musi zawierać:

a) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej s.i.w.z.,

b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,

c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

d) wadium / informacja o sposobie wniesienia wadium zawarta w treści formularza oferty,

e) pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale VI, VII niniejszej s.i.w.z.,

6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp..

XIV. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
2. Zmiany poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 10 (sekretariat) do dnia **24. 05. 2016 r.** do godz. **9⁰⁰** . Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust.2 u.p.z.p.
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu **24. 05. 2016 r.** do godz. **9¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 4 (świetlica), w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: **„Budowa 2 zbiorników wyrównawczych na wodę na działkach o nr ewidencji gruntów 23/1, 23/4 w miejscowości Hucisko”**. **Nie otwierać przed 24. 05. 2016 r. godz. 9¹⁵** . Kopertę wewnętrzną należy ponadto opisać danymi Wykonawcy.
4. Tryb otwarcia ofert
 - 1) otwarcie ofert jest jawne,
 - 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania,
 - 4) koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty,
 - 5) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach..
 - 6) na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informację z otwarcia ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zmianami).
2. W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny , materiałów , pracy sprzętu , środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót , koszt robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia, w tym między innymi koszty związane z:
 - wykonaniem wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - wykonaniem wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych w tym zagospodarowania, utrzymania i później likwidacji zaplecza budowy, wraz z kosztami podłączenia i likwidacji oraz użytkowania mediów itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług VAT.
3. Kalkulacja ceny winna uwzględniać wymagania określające standard, jakość i sposób wykonania robót oraz właściwości wyrobów budowlanych zawarte w projektach i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych. Wykonawca ma wkalkulować w cenę oferty ryzyko robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Załączone przedmiary robót mają charakter informacyjny, nie stanowią podstawy do wyceny oferty (wyceny robót). Ustalenie zakresu robót i ilości robót do wyceny oferty należy do Wykonawcy, w tym także przeprowadzenie na tej podstawie kalkulacji.
5. Do oferty nie należy dołączać kosztorysu ofertowego. Kosztorys ofertowy będzie miał obowiązek przedłożyć Zamawiającemu wybrany wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy. Kosztorys będzie miał zastosowanie dla potrzeb realizacji robót tj. dla potrzeb opracowania harmonogramów realizacji robót, ewentualnego ograniczenia zakresu rzeczowego, wyceny ewentualnych robót zamiennych, czy robót dodatkowych.
6. Ponadto w przypadku konieczności wykonania ewentualnych robót zamiennych wartość tych robót zostanie ustalona na podstawie parametrów kosztowych i cen czynników produkcji przyjętych w dokumentach, o którym mowa w powyższym ust. 6, a w przypadku ich braku ceny te zostaną przyjęte nie wyższe, niż średnie z publikacji Biuletyn Cen

„SEKOCENBUD” w poziomie kwartału poprzedzającego konieczność wykonania tych robót przy uwzględnieniu parametrów kosztowych przyjętych do wyliczenia ceny oferty, a w wyjątkowych przypadkach na podstawie indywidualnej wyceny Wykonawcy zatwierdzonej przez Zamawiającego.

7. Podstawą wykonania koniecznych robót zamiennych jest podpisana umowa. W innym przypadku wykonanie tych robót odbywa się na ryzyko Wykonawcy bez prawa żądania wynagrodzenia.

XVII. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze na realizatora zadania tego Wykonawcę, którego oferta została określona jako zgodna z wymogami dokumentów przetargowych i który zaoferował najkorzystniejsze warunki, posiada wymagane kwalifikacje, a oferta jego uzyska maksymalną ilość punktów. Wyliczona jako suma punktów w oparciu o ustalone poniżej kryteria /**Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2**/ .
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego

3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy wyborze oferty na poszczególne zadania Zamawiający będzie posługiwać się następującymi kryteriami:

- 1) Cena brutto - 97 %
- 2) Okres rękojmi i gwarancji – 3%

4. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów:

1) **Kryterium nr 1 – cena:**

$$\frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 97 = \text{ilość pkt.} \quad - \text{max 97 pkt.}$$
2) **Kryterium nr 2 – okres rękojmi i gwarancji za wady :**

- 60 miesięcy rękojmi i gwarancji (minimalny, wymagany okres) = 0 pkt.
- 72 miesiące rękojmi i gwarancji = 3 pkt. - max 3 pkt.

5. Ocena ofert przy zastosowaniu kryterium nr 2 zostanie dokonana przez zamawiającego na podstawie informacji zamieszczonej przez Wykonawcę w Formularzy Oferty – załącznik nr 1 do SIWZ. **Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w Formularzu oferty oferowany okres rękojmi i gwarancji : 60 lub 72 miesiące.** Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie innych terminów.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z przepisami art. 89 Pzp.

XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy (Wykonawcom) , którego (których) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w s.i.w.z. i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. Zamawiający unieważni postępowanie w całości lub w części, w sytuacji, gdy wystąpi którakolwiek z przesłanek wskazanych w art. 93 ust. 1 i 1a u.p.z.p.

3. O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz jej cenę.

4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w ust.3 Zamawiający umieści także w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym oraz na własnej stronie internetowej:

www.niwiska.biuletyn.net .

5. Umowę z Wykonawcą , którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie: 5 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania w przypadku przekazania informacji faxem/pocztą elektroniczną lub 10 dni w przypadku przekazania informacji w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy, a jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8 %** ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. - Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

4. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę,

2) nazwę beneficjenta (Zamawiającego),

3) nazwę gwaranta lub poręczyciela,

4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,

5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:

a) nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy, lub

b) wykonał przedmiot zamówienia objęty umową wadliwie.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, wpłaty należy dokonać przelewem na rachunek bankowy utworzony przez Urząd Gminy Niwiska w Banku Spółdzielczym w Kolbuszowej - Oddział w Niwiskach nie później niż w dniu podpisania umowy.

6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach, wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje przez złożenie oryginału dokumentu w kasie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Niwiska pokój Nr 2 najpóźniej w dniu podpisania umowy.

7. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:

1) 70% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania umowy,

2) 30% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie rękojmi i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.

8. W przypadku przesunięcia terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest, na

żądanie Zamawiającego, do przedłużenia terminu ważności dokumentów gwarancyjnych. W razie zaniechania tego obowiązku Zamawiający uprawniony będzie do potrącenia należnego zabezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.

9. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodnie z umową wykonanie robót, zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek Wykonawcy (art. 148 ust. 5 u.p.z.p.).

XX. PODWYKONAWSTWO

Zależności w trakcie trwania kontraktu Wykonawca i Podwykonawca oraz minimalne warunki niezbędne mające się znaleźć w podpisanej umowie.

1) Umowa na podwykonawstwo musi być podpisana przed podpisaniem umowy Wykonawcy i Inwestora (Zamawiającego).

2) Brak uwag do umowy o podwykonawstwo do terminu podpisania umowy przez Zamawiającego z Wykonawcą należy przyjąć jako akceptację umowy o podwykonawstwo pod warunkiem przekazania jej w terminie. Uwagi mogą zostać przekazane w czasie do momentu podpisania umowy z Wykonawcą lub bezpośrednio przed podpisaniem. W takim wypadku termin podpisania umowy Zamawiający – Wykonawca zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian do umowy o podwykonawstwo i jej podpisanie nie dłużej jednak niż o 14 dni. Uwagi mogą być przekazane Wykonawcy w formie papierowej; faksu lub drogą e-mail, przy czym w korespondencji obowiązują zasady zawarte w pkt 7 SIWZ.

3) W przypadku zaistnienia warunków zawartych w pkt 9.2., Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu wadium o kolejne 30 dni bez dodatkowego wezwania Zamawiającego i przedłożenie dokumentu potwierdzającego Zamawiającemu.

4) Terminy płatności zawarte w umowie z podwykonawcą powinny być o 7 dni krótsze, niż w umowie Zamawiającego z Wykonawcą.

5) Umowa powinna zawierać szczegółowy zakres oraz zobowiązania płatności dla stron w zakresie prowadzonego kontraktu.

6) Do każdej faktury częściowej Wykonawca zobowiązany jest załączyć oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu należności w swoim zakresie. W przypadku braku takiego oświadczenia wstrzymuje się wypłatę należności dla Wykonawcy do czasu uregulowania należności przez niego dla podwykonawcy oraz przedstawienia oświadczenia. Odsetki za zwłokę w tym przypadku nie przysługują Wykonawcy.

7) Harmonogram wykonania i płatności z podwykonawcą musi być relatywny do harmonogramu robót Zamawiający – Wykonawca, przy czym ostatnia faktura dla przynależnych części robót podwykonawcy nie może przekraczać 10% płatności całkowitej i może być uwarunkowana odbiorem końcowym robót.

8) W przypadku braku uregulowania należności przez Wykonawcę dla podwykonawcy w terminie ustalonym oraz w momencie kiedy podwykonawca po tym terminie zwróci się do Zamawiającego z zasadnym żądaniem o takie płatności a umowa o podwykonawstwo została zatwierdzona przez Zamawiającego i ta część robót została odebrana, Zamawiający przekazuje podwykonawcy należną kwotę potrącając ją z wynagrodzenia

należnego Wykonawcy pomniejszając przy tym należności kontraktowe Wykonawcy.

9) Wszystkie warunki do umowy o podwykonawstwo stosuje się do dalszego podwykonawstwa odpowiednio.

10) Wszelkie zmiany do umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego przy czym brak reakcji na przedstawioną i potwierdzoną przez Zamawiającego propozycję zmiany w terminie 7 dni – oznacza jego zgodę.

2. W przypadku kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie podwykonawcy a wystąpi do Zamawiającego z takim zapytaniem po podpisaniu umowy o podwykonawstwo będą spełniać warunki:

1) Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy na przedstawionych warunkach. Ponadto, w razie zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od jej zawarcia, dostarczyć Zamawiającemu kopię zawartej z podwykonawcą umowy wraz z informacją o aktualnym numerze rachunku bankowego podwykonawcy.

2) Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Postanowienia ust. 10.1 stosuje się odpowiednio.

3) Umowy, o których mowa w ust. 10.1 i 10.2 powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zakres i warunki umowy powinny być zgodne z zapisami zawartymi w ust.14.7 Działu I SIWZ oraz w ust. 9 Działu II SIWZ.

4) Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania oraz uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania lub zaniechania.

5) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.

6) Jeśli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody, o której mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z § 9 ust 5 umowy, niezależnie od prawa żądania zapłaty kary umownej, zgodnie z § 8 umowy.

7) Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniami z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonania części robót.

8) Wykonawca oświadcza, że będzie dokonywał terminowo płatności na rzecz podwykonawców nie narażając Zamawiającego na negatywne konsekwencje w tytułu solidarnej odpowiedzialności za wynagrodzenie podwykonawców. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki związane z płatnościami dla podwykonawców:

a) Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni, przed upływem terminu zapłaty na jego rzecz wynagrodzenia, doręczyć Zamawiającemu kopie otrzymanych przez Wykonawcę faktur VAT wystawionych przez podwykonawców, z którymi Wykonawca zawarł umowy o podwykonawstwo, wraz z pisemnym oświadczeniem podwykonawców, że Wykonawca uiszczył na ich rzecz wszystkie wymagalne należności z tytułu robót budowlanych realizowanych w ramach niniejszej umowy.

b) postanowienie zawarte w pkt 1 nie znajduje zastosowania w przypadku braku zlecenia przez Wykonawcę podwykonawcom jakichkolwiek robót podlegających rozliczeniu. W takiej sytuacji, Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie

określonym w pkt 1 oświadczenie o braku powierzenia podwykonawców w jakiegokolwiek części rozliczanych robót;

c) brak przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej, uprawnia Zamawiającego do bezpośredniego uregulowania wymagalnych należności na rzecz podwykonawców, z jednoczesnym potrąceniem uiszczonych kwot z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

XXI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZMIANY UMOWY I JEJ WARUNKÓW

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie :

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że wystąpią istotne okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy. Mogą być to:

1) niesprzyjające warunki atmosferyczne (np. długotrwałe i intensywne opady deszczu i/lub śniegu, silny wiatr, powódzie) uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej w oznaczonym terminie,

2) działanie siły wyższej;

3) konieczność usunięcia błędów w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,

4) konieczność wprowadzenia istotnych zmian w dokumentacji projektowej w rozumieniu art. 36a ustawy Prawo budowlane,

5) konieczność zmniejszenia zakresu realizacji robót, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu robót nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub w przypadku, gdy wykonanie części zakresu robót nie jest możliwe, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy,

6) konieczność zmiany ostatecznej kwoty wynagrodzenia należnego za wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, związanej z rozliczeniem powykonawczym dla elementów robót zamiennych lub nie wykonanych oraz rozliczeniem związanym z warunkami określonymi w pkt. 3)-5),

7) konieczność zmiany terminów zawartych w umowie związanych z wystąpieniem okoliczności określonych w pkt 1) do 5) oraz w przypadku opóźnień spowodowanych potrzebą uzyskania niezbędnych uzgodnień lub opinii od organów zewnętrznych,

8) zmiany wysokości ustalonej ustawowo stawki podatku od towarów i usług (VAT), jedynie w wypadku łącznego zaistnienia następujących warunków, tj. jeśli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż takowa zmiana może go narazić na niewspółmierną szkodę podczas wykonywania zakresu zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, określonego w umowie i kwota różnicy w wynagrodzeniu należnym Wykonawcy przekroczy 5% wartości zadania,

9) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy i sposobu jego wykonania, w przypadku wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

10) inne zmiany narzucone przez instytucje finansujące, jeśli będą miały one związek z przedmiotem umowy i będą niezbędne do jej prawidłowego wykonania oraz uzyskania dofinansowania,

11) zmiany podwykonawcy wskazanego zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ.

3. Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian w umowie jest wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu) złożony przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie w/w okoliczności poprzez przedłożenie stosownych ekspertyz, opinii itp.
5. Wszelkie istotne zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wprowadzenie zmian nieistotnych w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności (np. zmiana kierownika budowy, inspektora nadzoru, itp.). W przypadku zmiany kierownika budowy Zamawiający zaakceptuje osobę spełniającą warunki określone w siwz spełniane na dzień składania ofert.
7. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności
8. Konsekwencją zmiany umowy (aneksowania) może być w szczególności zmiana terminu zakończenia realizacji zadania i harmonogramu rzeczowo-finansowego, zmiana terminu płatności, wydłużenie terminów obowiązywania gwarancji złożonych tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) nie wpłynie to na zwiększenie kwoty wynagrodzenia określonej w umowie, tj. cena brutto określona w formularzu ofertowym pozostaje bez zmian, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w ust. 2 pkt 8) niniejszego Działu.**

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Informacje ogólne

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) Środkami ochrony prawnej są:
 - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) odwołanie,
 - c) skarga do sądu.

2. Informacja o nieprawidłowościach

- 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

XXI. FORMALNOŚCI DLA WYKONAWCY PO WYBORZE OFERTY

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z przepisami określonymi w dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% oferowanej ceny brutto należy złożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy. Warunki dla zabezpieczenia podano w dziale XIX niniejszej SIWZ.
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu również oświadczenie kierownika budowy oraz kserokopię dokumentów wskazujących na posiadanie uprawnień i

przynależności do właściwej izby zawodowej celem zgłoszenia rozpoczęcia robót w
Starostwie Powiatowym w Kolbuszowej.

3. W celu zawarcia umowy należycie umocowany przedstawiciel wykonawcy, który wygrał przetarg, powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego **w dniu wskazanym przez Zamawiającego**, w pokoju nr 12 celem podpisania umowy. Brak terminowego stawiennictwa bez udokumentowania ważnej przyczyny najpóźniej do dnia następnego jest jednoznaczny z rezygnacją podpisania umowy.

4. W przypadku składania wspólnej oferty należy przedstawić na 2 dni przed podpisaniem umowy:

- 1) umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 2) dokument pełnomocnictwa wskazujący osobę umocowaną do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Wybrany Wykonawca w celu realizacji zadania objętego zamówieniem publicznym uzyska od Zamawiającego komplet dokumentacji w formie elektronicznej, w celu wydruku według własnego wyboru Wykonawcy jej poszczególnych elementów.

6. Inne dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy:

1) kosztorys ofertowy zawierający wszystkie elementy zawarte w cenie, przy czym należy go wykonać zgodnie z zapisami Działu XVI niniejszej SIWZ.

2) opłaconą Polisę lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wymagana suma ubezpieczenia powinna być nie mniejsza niż oferowana w postępowaniu wraz z dowodem jej opłacenia (***jeżeli termin płatności pierwszej składki przypada po terminie podpisania umowy, to pierwsza składka musi być opłacona przed tym terminem***).

Okres ważności polisy – od dnia podpisania umowy do ostatniego dnia obowiązywania gwarancji.

7. W przypadku wskazania podwykonawcy na warunkach zawartych w dokumentach przetargowych, należy przedstawić najpóźniej na dwa dni przed podpisaniem umowy:

1) umowę regulującą wzajemne stosunki obu stron zawierającą w szczególności warunki zawarte w dziale XX niniejszej SIWZ oraz projekcie umowy. Umowa musi być podpisana przez obie strony z dokumentami potwierdzającymi, iż podpisujący umowę są odpowiednio umocowani do jej podpisania.

2) podzielony kwotowo i terminowo zakres realizacji zadania oparty na harmonogramie graficznym robót.

3) wyszczególniony zakres gwarancji stron na poszczególne roboty wraz z okresem ich trwania.

Nie spełnienie któregokolwiek z warunków zawartych w tym dziale niniejszej SIWZ jest równoznaczne z rezygnacją z podpisania przez Wykonawcę umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXXII. INNE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej s.i.w.z. mają zastosowanie przepisy u.p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią załączniki :

1. Załącznik Nr 1 - formularz ofertowy .
2. Załącznik Nr 2 – druk oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 u.p.z.p.
3. Załącznik Nr 3 – druk oświadczenia, że oferent nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 u.p.z.p.
4. Załącznik Nr 4 – wykaz zrealizowanych robót budowlanych wskazujących na doświadczenie zawodowe.
5. Załącznik Nr 5 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
6. Załącznik Nr 6 – druk oświadczenia potwierdzającego, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
7. Załącznik Nr 7 – wzór umowy.
8. Załącznik Nr 8 – druk oświadczenia o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom
9. Załącznik Nr 9 – przedmiary robót.
10. Załącznik Nr10 – dokumentacja.
11. Załącznik Nr 11 – przynależność do grupy kapitałowej