

**UCHWAŁA Nr ...../2017  
RADY GMINY NIWISKA  
z dnia .....**

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze  
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Niwiska**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 14a, art.40 ust.1 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r. poz.446 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r.o systemie oświaty ( Dz. U. z 2017 r. poz.1257) - Rada Gminy w Niwiskach uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Niwiska stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLIV/286/2010 Rady Gminy Niwiska z dnia 20 września 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Niwiska.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niwiska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2017 r.

Załącznik do uchwały  
Nr .....  
Rady Gminy Niwiska  
z dnia .....

## **REGULAMIN**

### **udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Niwiska**

#### **I. Postanowienia wstępne**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Niwiska, zwany dalej „Regulaminem”, określa rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, osoby uprawnione do jej otrzymywania, warunki uprawniające do otrzymywania świadczeń, formy pomocy materialnej oraz tryb i sposób przyznawania świadczeń.

§ 2. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanymi dalej „pomocą materialną”, są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **uczniu** - należy przez to rozumieć ucznia szkoły publicznej i niepublicznej, wychowanka ośrodka oraz słuchacza kolegium.
- 2) **wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć pełnoletniego ucznia albo rodziców ucznia, opiekunów prawnych ucznia lub dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczeń uczęszcza oraz podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej,
- 3) **kryterium dochodowym** - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie określoną w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2016 r. Nr 175, poz. 930 ze zm.),
- 4) **rodzinie** - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 5) **kwocie zasiłku rodzinnego** - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518, ze zm.)
- 6) **szkole** - należy przez to rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkołę niepubliczną nie posiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych.
- 7) **kolegium** - należy przez to rozumieć publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegium nauczycielskie i nauczycielskie kolegium języków obcych,
- 8) **ośrodku** - należy przez to rozumieć publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

- 9) **innych okolicznościach** - należy przez to rozumieć bezrobocie, niepełnosprawność, ciężką lub długotrwałą chorobę, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomanię, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło w niej zdarzenie losowe.
- 10) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
- 11) **ustawie o systemie oświaty**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty .

3. Przy ustalaniu miesięcznej wysokości dochodu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 niniejszego paragrafu, nie wlicza się do dochodu świadczeń pomocy materialnej przydzielanej na podstawie niniejszego regulaminu.

## **II. Osoby uprawnione do otrzymania pomocy materialnej**

§ 3. 1. Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy Niwiska uczniom szkół:

- 1) publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

2. Wychowankom ośrodków - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

3. Dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

4. Sluchaczom kolegiów - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

## **III. Warunki otrzymania pomocy materialnej**

§ 4. 1. Pomoc materialną może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub występuje w niej zdarzenie losowe.

2. Dochód, o którym mowa w ust. 1. nie może przekroczyć wysokości kryterium dochodowego.

3. Pomoc materialna nie przysługuje uczniom klas zerowych.

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

3. Stypendium szkolne wypłacane jest dwa razy w roku szkolnym w terminach do dnia 31 grudnia i do dnia 30 czerwca danego roku.

§ 6. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze

socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

#### **IV. Formy pomocy materialnej**

§ 7. 1. W zależności od potrzeb uczniów stypendia szkolne udziela się uczniom w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, kółek zainteresowań itp., w wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
  - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym obejmującej m.in.:
    - a) zakup podręczników, lektur, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego,
    - b) zakup pomocy dydaktycznych, w tym także specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych,
    - c) zakup wyposażenia bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym m.in. zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów i przyborów szkolnych,
    - d) zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, m.in.: spodenki sportowe, koszulka sportowa, bluza sportowa, spodnie sportowe, dres, kimono, strój kąpielowy, czepek i okulary pływackie, obuwiu typu sportowego,
    - e) zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego czy nauki przez ucznia (pokrycie kosztów abonamentu internetowego, wycieczek szkolnych),
    - f) pokrycie kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły, w której uczeń pobiera naukę.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegów także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania. Dotyczy to kosztów zakwaterowania w internacie, bursie - stacji lub kosztów zakupu posiłków.
3. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w ust. 1 i 2 udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.
4. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy Niwiska przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust 2, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie jest celowe.
5. W przypadku przyznania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia o tym, że wypłacona kwota zostanie wydatkowana na cele edukacyjne.
6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

#### **V. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 8. 1. Minimalna miesięczna wysokość stypendium szkolnego nie może być niższa niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego.

2. Maksymalna miesięczna wysokość stypendium szkolnego nie może przekroczyć 200% kwoty zasiłku rodzinnego.

3. Na ustalenie wysokości stypendium szkolnego wpływa wysokość dochodu oraz warunki i okoliczności, o których mowa w § 4 ust 1.
4. Wysokość stypendium w każdym przypadku ustalana jest indywidualnie.
5. Wysokość stypendium szkolnego ustala się następująco: (z zaokrągleniem do pełnych złotych):

<b>Dochód w złotych na osobę w rodzinie (z zaokrągleniem do pełnych złotych) - jako % kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania stypendium szkolnego</b>	<b>Miesięczna wysokość stypendium szkolnego(z zaokrągleniem do pełnych złotych) - jako % kwoty zasiłku rodzinnego</b>
0 - 40	120
powyżej 40 - 70	100
powyżej 70 - 100	80

#### **VI. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego**

- § 9. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny jest przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
  3. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, powodującego trudną sytuację materialną.
  4. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.
  5. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formę.
  6. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub niepełnej wysokości.
  7. Zasiłek szkolny w pełnej wysokości nie może przekroczyć jednorazowo pięciokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

#### **VII. Tryb i sposób przyznawania świadczeń pomocy materialnej**

- § 11. 1. Świadczenia pomocy materialnej przyznaje lub odmawia przyznania Wójt Gminy Niwiska w drodze decyzji administracyjnej.
2. Od decyzji odmawiającej przyznania świadczenia pomocy materialnej przysługuje odwołanie.
  3. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w Rozdziale IV § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 regulaminu, udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.
  4. Refundacja poniesionych kosztów może być dokonana poprzez wypłatę gotówką w kasie banku wskazanego w decyzji o przyznaniu stypendium lub przelewem na wskazane konto bankowe.
  5. Wypłaty dokonuje się na podstawie dostarczonych faktur, rachunków lub innych dowodów zakupu, potwierdzających poniesienie wydatków zgodnie z decyzją administracyjną o przyznaniu świadczenia.
  6. W uzasadnionych przypadkach (brak środków pieniężnych) rodzic lub pełnoletni uczeń może zwrócić się do Wójta Gminy Niwiska z pisemnym wnioskiem o udzielenie jednorazowej zaliczki (do wysokości przyznanego stypendium) na zrealizowanie zakupu na cele edukacyjne.
  7. Osoba otrzymująca zaliczkę ma obowiązek niezwłocznie od dnia wypłaty przyznanego świadczenia przedstawić faktury potwierdzające wykorzystanie przyznanego środków.
  8. W razie stwierdzenia, że przyznana zaliczka nie została przeznaczona na cele edukacyjne bądź nie nastąpiło rozliczenie się z pobranej zaliczki, wstrzymuje się wypłatę stypendium i wszczyna się postępowanie egzekucyjne w administracji w celu wyegzekwowania niesłusznie pobranego świadczenia.

§ 12. 1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia,
- 2) prawnych opiekunów ucznia lub pełnoletniego ucznia,
- 3) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być przyznawane również z urzędu.

§ 13. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej,
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna,

§ 14. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego dołącza się:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów lub ich braku,
- 2) zaświadczenia lub oświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej - z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niwiskach,

§ 15. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Niwiskach do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do dnia 15 października danego roku.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, w uzasadnionych przypadkach art. 90n ust 7 ustawy o systemie oświaty.

3. Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej kieruje się do Wójta Gminy Niwiska

§ 16. 1. Rodzice ( opiekunowie prawni) ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia Wójta Gminy Niwiska o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.