

## **Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niwiskach**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niwiskach, zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Niwiska nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa.
2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Niwiska, a terenem działania jest obszar Gminy Niwiska.

### **II. Cel i zadania Ośrodka**

#### **§ 2**

1. Celem pomocy społecznej jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
2. Ośrodek Pomocy wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka oraz podejmuje działania na rzecz usamodzielnienia osób i rodzin, ich stabilizacji i integracji ze środowiskiem.

#### **§ 3**

Do zadań Ośrodka z zakresu pomocy społecznej należą:

##### **I. W zakresie wykonywania zadań własnych gminy:**

1. opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
2. sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
3. udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;

5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
6. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
7. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
8. przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
9. opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
10. praca socjalna;
11. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
12. prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
13. dożywianie dzieci;
14. sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
15. kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności, za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 15a. pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
16. sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
17. utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
19. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
20. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ.

## II. Ponadto do zadań własnych gminy należą:

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
2. przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
3. prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
4. opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
5. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
6. współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i

Integracja, w którym mowa o przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

#### § 4

Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej, które obejmują:

1. organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
2. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną;
3. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku, oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;
5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
6. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
7. wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

#### § 5

Ośrodek realizuje inne zadania niż wymienione w § 3 i 4 Statutu wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, należące do działania Wójta Gminy Niwiska, przekazane na podstawie upoważnień, w szczególności:

1. Ustawy z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Ustawy z 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.
3. Ustawy z dnia 07 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
4. Ustawy z dnia 04 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
5. Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
6. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
7. Ustawy z dnia 05 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.
8. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
9. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
10. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
11. Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.
13. Ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”

## § 6

1. Ośrodek Pomocy Społecznej może wytaczać na rzecz obywateli powództwo o roszczenia alimentacyjne.

2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

## § 7

Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami, związkami wymienionymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej.

### **III. Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem**

## § 8

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Niwiska, który wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

3. Kierownik wykonując zadania Ośrodka, w sprawach przewidzianych ustawami, działa na podstawie upoważnień Wójta Gminy Niwiska.

4. Upoważnienia, o których mowa wyżej, mogą być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy obowiązującego prawa.

5. Kierownik, może wyznaczyć spośród pracowników Ośrodka, osobę która będzie go zastępowała w czasie jego nieobecności.

6. Kierownik jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników, zawiera z nimi umowy o pracę i dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Ośrodek, który jest pracodawcą zatrudnionych w nim pracowników.

7. Do Kierownika oraz pracowników zatrudnionych w Ośrodku mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy oraz wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze

8. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

9. Kierownik w zakresie kierowania Ośrodkiem może wydawać m.in. zarządzenia, regulaminy.

## § 9

1. Szczegółową strukturę organizacyjną, wykaz stanowisk pracy w Ośrodku, zakres zadań, uprawnień i obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka w drodze zarządzenia.

2. Kierownik Ośrodka, stosownie do potrzeb, może tworzyć komórki organizacyjne i stanowiska pracy.

#### **IV. Gospodarka finansowa**

##### **§ 10**

1. Ośrodek działa jako wyodrębniona jednostka budżetowa, która prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych i dysponuje odrębnym rachunkiem bankowym.
2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.
3. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
4. Działalność Ośrodka finansowana jest z:
  - a) własnych środków Gminy Niwiska,
  - b) dotacji celowych otrzymywanych z budżetu państwa,
  - c) innych – dopuszczalnych przez prawo – źródeł.

#### **V. Nadzór i kontrola**

##### **§ 11**

1. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Niwiska.
2. Nadzór merytoryczny nad realizacją zadań samorządu w zakresie pomocy społecznej, zarówno w zakresie zadań własnych jak i zleconych sprawuje Wojewoda Podkarpacki.

#### **VI. Postanowienia**

##### **§ 12**

1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy.
2. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.